

云考场专业版使用手册

云考场专业版使用手册.....	1
学校管理员：.....	5
第一步：登录.....	5
第二步：学院管理.....	5
第三步：业务管理.....	7
第四步：查看账单.....	10
第五步：数据统计.....	12
第六步：进入业务.....	13
6.1、考试承诺书（若该业务流程中没有考生信息审核的步骤，则不显示此模块功能）.....	14
6.2、学校公告.....	15
学院管理员.....	15
第一步：登录.....	15
第二步：业务管理.....	16
第三步：考官管理.....	17
第四步：查看账单.....	20
第五步：数据统计.....	22
第六步：进入业务.....	23
6.1、考场管理.....	23
6.2、专业管理.....	28
6.3、考生管理.....	30
6.4、考卷管理（面试不显示该模块）.....	33
6.5、考生信息审核（若该业务流程中没有考生信息审核的步骤，则不显示此模块功能）.....	34
6.6、学院公告.....	36

考官.....	36
一、面试.....	39
第一步：登录.....	39
第二步：选择业务.....	39
第三步：查看并进入考场.....	40
候考官.....	40
主考官.....	42
副考官.....	47
监考官.....	47
二、笔试.....	49
第一步：登录.....	49
第二步：选择业务.....	49
第三步：查看并进入考场.....	49
主考官.....	49
副考官.....	54
监考官.....	54
考生 (web/windows)	55
一、面试.....	55
1、考前.....	55
第一步：登录.....	55
第二步：选择并进入业务.....	56
第三步：下载移动客户端.....	57
第四步：查看学校、专业公告.....	57
第五步：核对考场.....	58

第六步：考生信息审核（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）	58
2、考中	59
第一步：进入考场	59
第二步：根据业务流程进行相应的步骤	60
第三步：人脸识别（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）	60
第四步：签约考试承诺书（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）	61
第五步：进入考场	61
3、考后	64
二、笔试	65
1、考前	65
第一步：登录	65
第二步：选择并进入业务	65
第三步：下载移动客户端	65
第四步：查看公告	65
第五步：核对考场	65
第六步：考生信息审核（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）	65
2、考中	66
第一步：进入考场	66
第二步：根据业务流程进行相应的步骤	67
第三步：人脸识别（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）	67
第四步：签约考试承诺书（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）	68
第五步：进入考场	68
3、考后	70
考生（App）	71

1、考前准备.....	71
第一步：下载 App.....	71
第二步：登录.....	71
第三步：选择考试业务.....	73
第四步：查看公告.....	73
第五步：核对考场.....	74
第六步：考生信息审核.....	74
2、开始面试.....	75
第一步：选择加入第一机位.....	75
第二步：根据业务流程进行相应的步骤.....	76
第三步：人脸识别.....	76
第四步：签约考试承诺书.....	77
第五步：进入候考区.....	77
第六步：加入第二摄像头.....	78
第七步：进入考场.....	80
第八步：考场结束.....	81
3、开始笔试.....	81
第一步：进入考场.....	81
第二步：上传答卷.....	82
第三步：考场结束.....	83

学校管理员：

第一步：登录

客户经理会为每一所学校提供专属的后台管理系统地址和账号，学校管理员输入该地址和账号进行登录

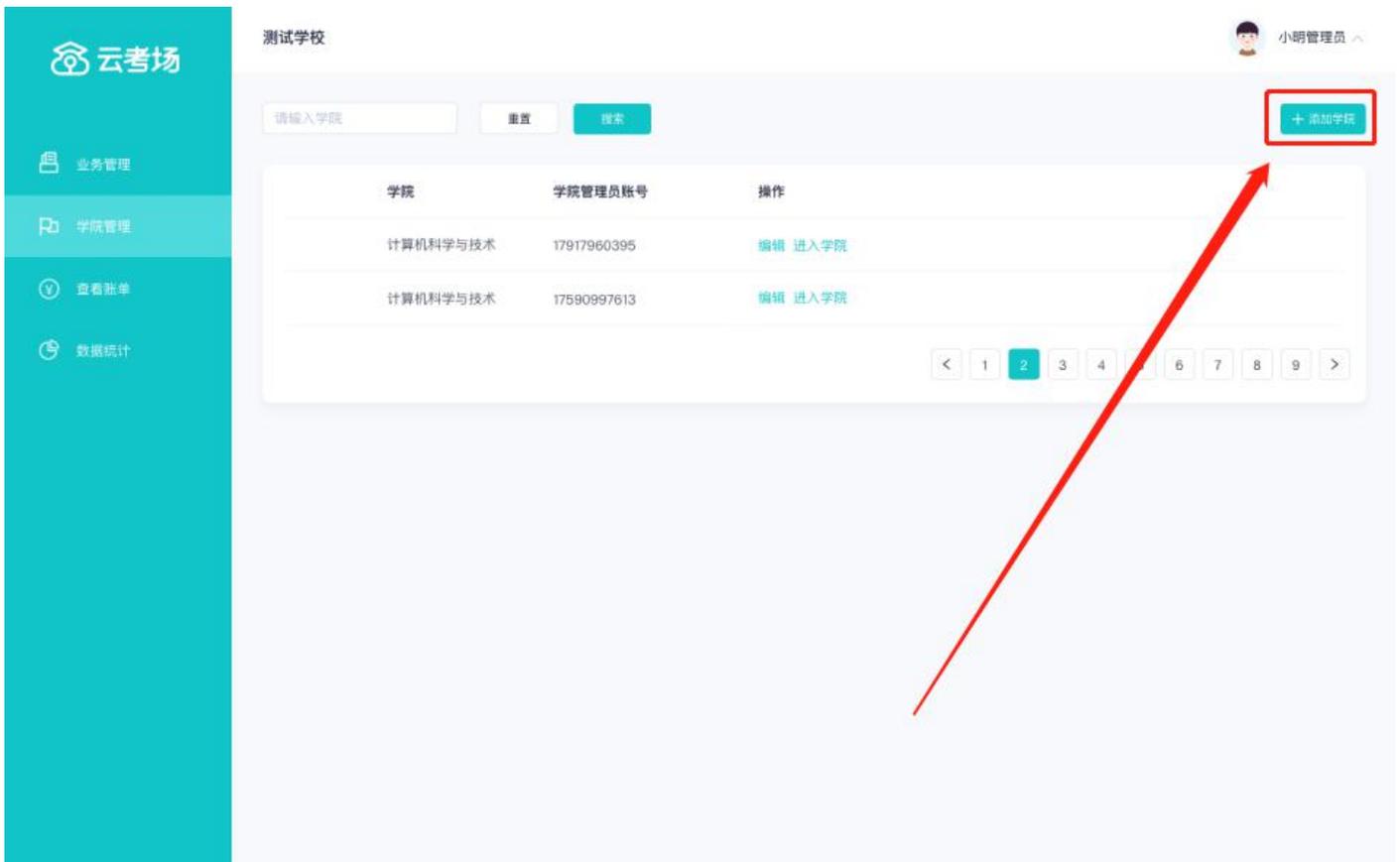
- 打开本学校的后台管理系统的网址
- 选择角色：学校管理员
- 输入由移动客户经理给到的账号、密码



第二步：学院管理

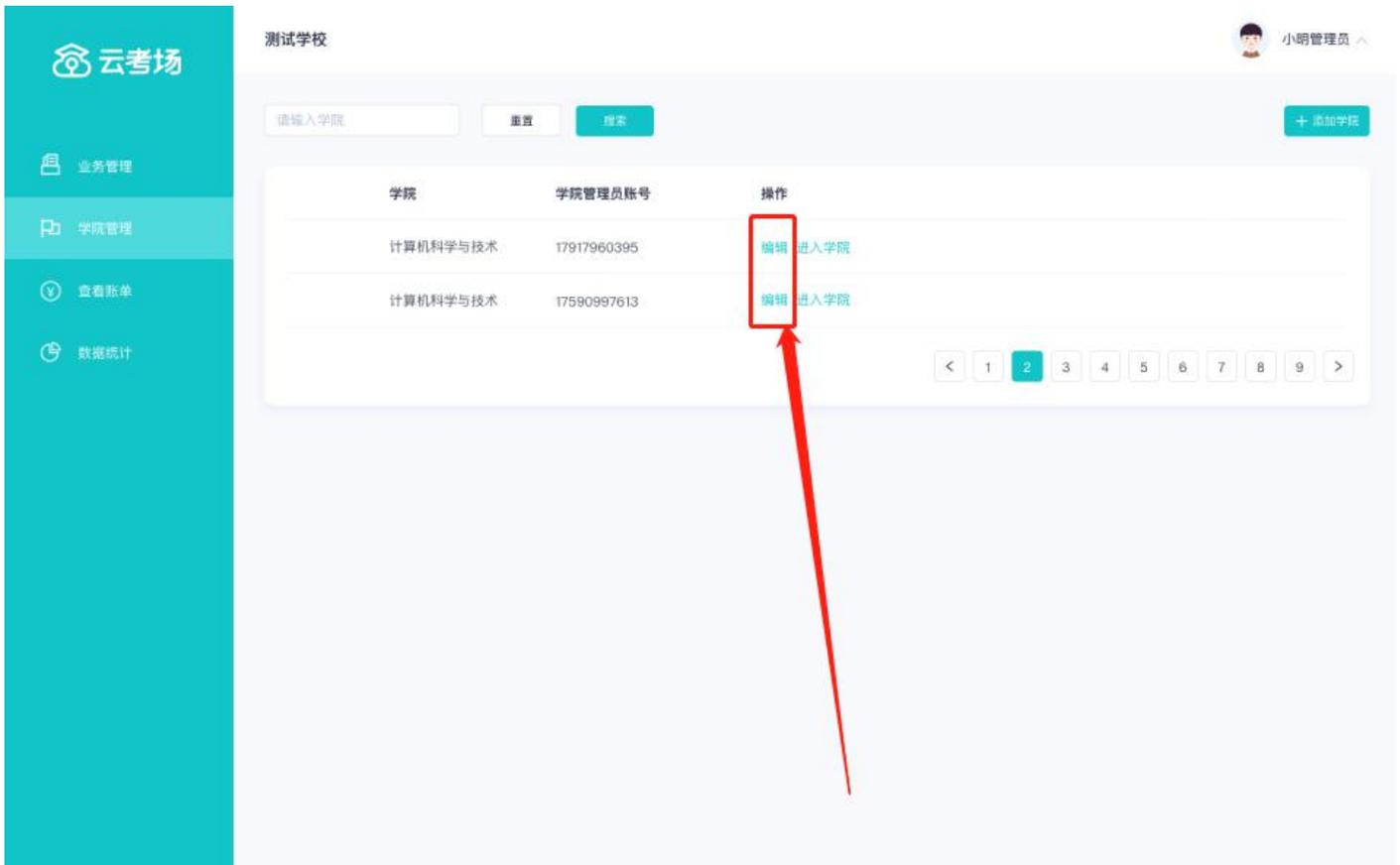
学校管理员登录成功后，可以对学院进行管理，包括添加学院、编辑学院、查询学院

- 点击“添加学院”按钮

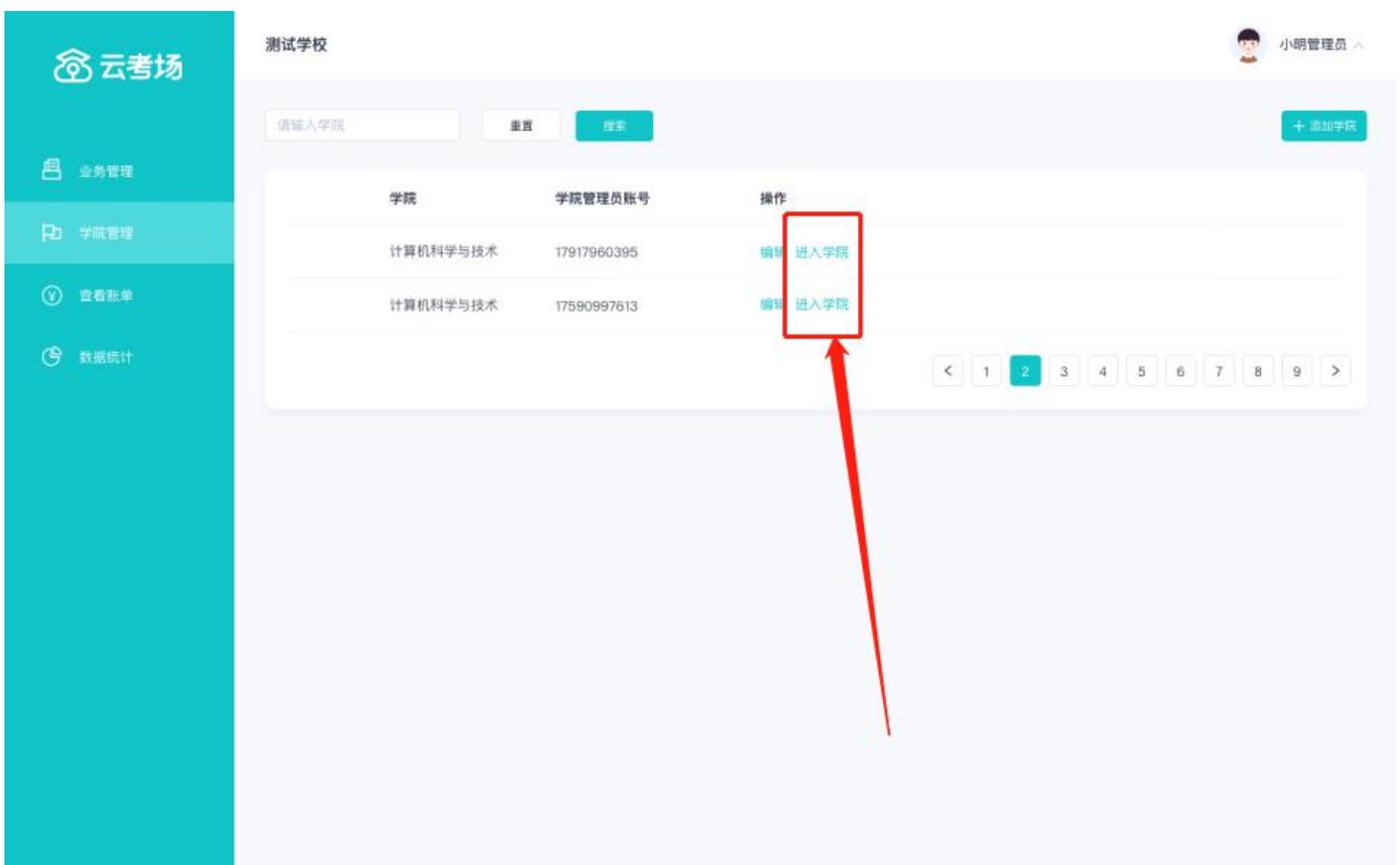


- b. 学校管理员可以通过输入学院名称、学院管理员账号、学院管理员密码添加学院，同时会创建各学院管理员账号协助学校管理员进行考场管理

- c. 点击“确定”按钮创建成功
- d. 可以对创建成功的学院进行编辑



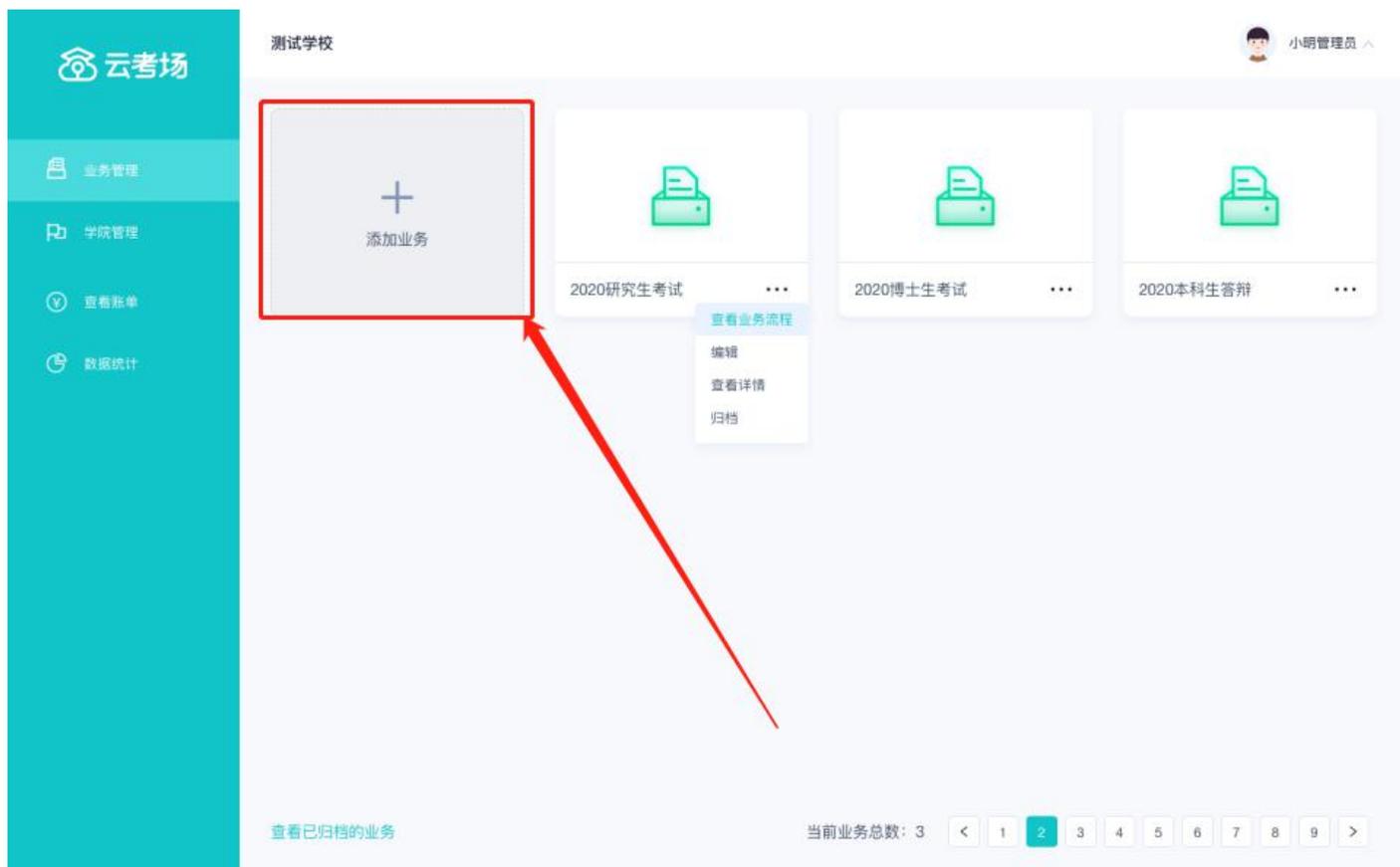
e. 可以点击“进入学院”按钮，进入到学院进行管理



第三步：业务管理

学院创建好后，就可在业务管理中创建相应的业务

a. 点击“添加业务”按钮



b. 输入业务名称，不可与其他业务名重复



c. 选择包含的学院，选择学院时可以选择导入以前业务的考生数据



d. 根据需要选择是否开启云端录制和监考模块



e. 根据实际的需要选择业务流程模板（提供系统模板，也可自定义模板）

添加业务

* 业务名称:

* 包含学院: 选择

* 业务流程模板:

<input type="radio"/> 研究生面试	系统模板	预览
<input checked="" type="radio"/> 博士生面试		预览
<input type="radio"/> 本科生面试的人的...	自定义模板	编辑 删除 预览
<input type="radio"/> 本科生面试的人的...		编辑 删除 预览

自定义业务流程

取消 确定

f. 自定义业务流程模板：可以根据实际情况设置该业务的流程，每个功能仅能使用一次

云考场

测试学校

小明管理员

- 业务管理
- 学院管理
- 查看账单
- 数据统计

添加业务流程

名称已存在请重新输入

业务流程配置

开始
结束
在线面试
在线笔试
上传视频
人脸识别
签约考试承诺书
考生信息审核

```

graph TD
    Start([开始]) --> Face{人脸识别}
    Face -- 未认证 --> Fail[无法进行下一步]
    Face -- 认证成功 --> Exam[在线笔试]
    Exam --> End([结束])
            
```

删除后会将后续流程一并删除

取消
确定

查看已归档的业务
当前业务总数: 3

<
1
2
3
4
5
6
7
8
9
>

第四步：查看账单

学校管理员能够看到该学校所有业务生成的费用信息

a. 查看账单

云考场

业务管理

学院管理

查看账单

数据统计

测试学校

业务1 业务2 业务3 业务4 业务5(已归档)

在线笔试

请选择日期 查看明细

账期	考试类型	消费类型	用量	消费金额
2019年7月	在线笔试	实时通信	50分钟	2121元
2019年7月	在线笔试	云端存储	100次/年	500元
2019年7月	在线面试	实时通信	60分钟	455元
2019年7月	在线面试	人脸识别	100次	500元

合计	账期	消费金额
整体消费	2019年7月	10000元

b. 可点击“查看明细”按钮查看账单详情，并支持下载

业务管理 / 查看账单 / 账单明细

查看明细

请选择学院	请选择日期	请输入考场名称	机位类型	是否开启云端录制	请输入考生姓名
请选择消费类型	请选择考场类型	重置	搜索	下载	

账单号	学院名称	考场时间	考场名称	考场类型	考试类型	平台	机位类型	是否开启云端录制	考生姓名	消费类型	消费区域	单价	实际用量	用量详情	消费金额	关联索引
	学院1	2020-7-11 17:41-18:00	考场1	正式考场	笔试	声网	双机位	是	考生一	实时通信	考场	0.9元/分钟/人	30分钟	进入时间: 2020-7-11 17: 44 离开时间: 2020-7-11 17: 44	27元	回放连接
	学院1	2020-7-11 17:41-18:00	考场1	正式考场	笔试	声网	双机位	是	考生一	实时通信	考场	0.9元/分钟/人	30分钟	进入时间: 2020-7-11 17: 44 离开时间: 2020-7-11 17: 44	27元	回放连接
	学院1	2020-7-11 17:41-18:00	考场1	测试考场	笔试	声网	双机位	是	考生一	实时通信	考场	0.9元/分钟/人	30分钟	进入时间: 2020-7-11 17: 44 离开时间: 2020-7-11 17: 44	27元	回放连接

第五步：数据统计

学校管理员可查看所有业务的考试数据

业务1 业务2 业务3 业务4 业务5(已归档)

业务管理

学院管理

查看账单

数据统计

正式考场 测试考场

10

今日创建考场数

120

今日参考学生人次

87

今日人脸识别次数

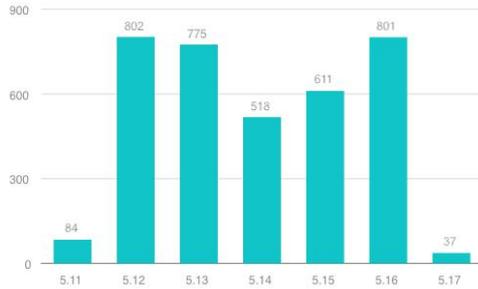
345

今日面试总时长(min)

创建考场数 参考学生人次 人脸识别次数

参考学生人次

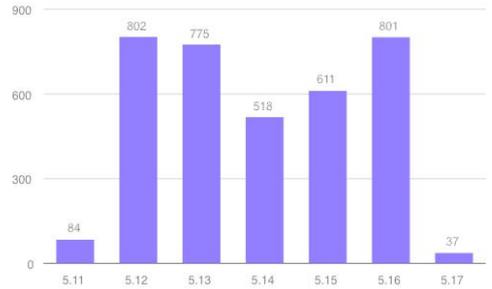
近7日 近1月 全部



面试总时长

面试总时长

近7日 近1月 全部



学校	创建考场数	参考学生人次	人脸识别次数	面试总时长
学院一	今日: 近7日: 近1月: 全部:	今日: 近7日: 近1月: 全部:	今日: 近7日: 近1月: 全部:	今日: 近7日: 近1月: 全部:
学院二	今日: 近7日: 近1月: 全部:	今日: 近7日: 近1月: 全部:	今日: 近7日: 近1月: 全部:	今日: 近7日: 近1月: 全部:

第六步：进入业务

一、点击业务区域进入学校业务



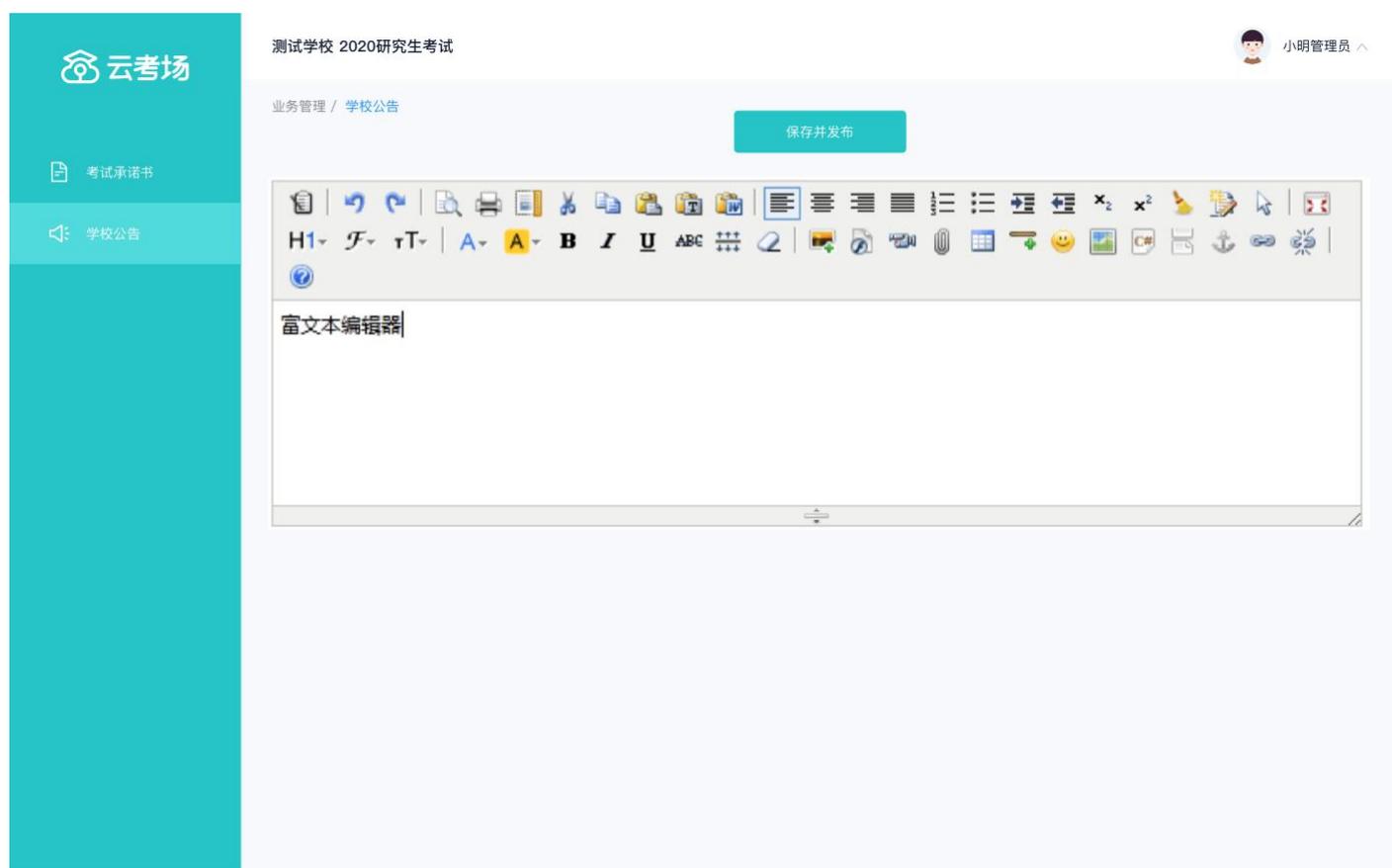
6.1、考试承诺书（若该业务流程中没有考生信息审核的步骤，则不显示此模块功能）

a. 学校管理员可以编辑和发布考试承诺书



6.2、学校公告

a. 编辑和发布学校公告



学院管理员

第一步：登录

每个学院管理员使用由学校管理员提供地址和账号进行登录，登录成功后，学院管理员能够对该学院的考场、考生、等信息进行管理

- 打开本学校的后台管理系统的网址
- 选择角色：学院管理员
- 选择学院
- 输入由学校管理员创建的该学院管理员的账号、密码

云考场

测试学校 2020研究生考试

小明管理员

业务管理 / 学校公告

保存并发布

富文本编辑器

第二步：业务管理

学院管理员能够查看自己学院相关的业务

云考场

测试学校 | 测试学院

小明管理员

业务管理

考官管理

查看账单

数据统计

2020研究生考试 ...

2020博士生考试 ...

2020本科生答辩 ...

查看业务流程

查看详情

查看已归档的业务

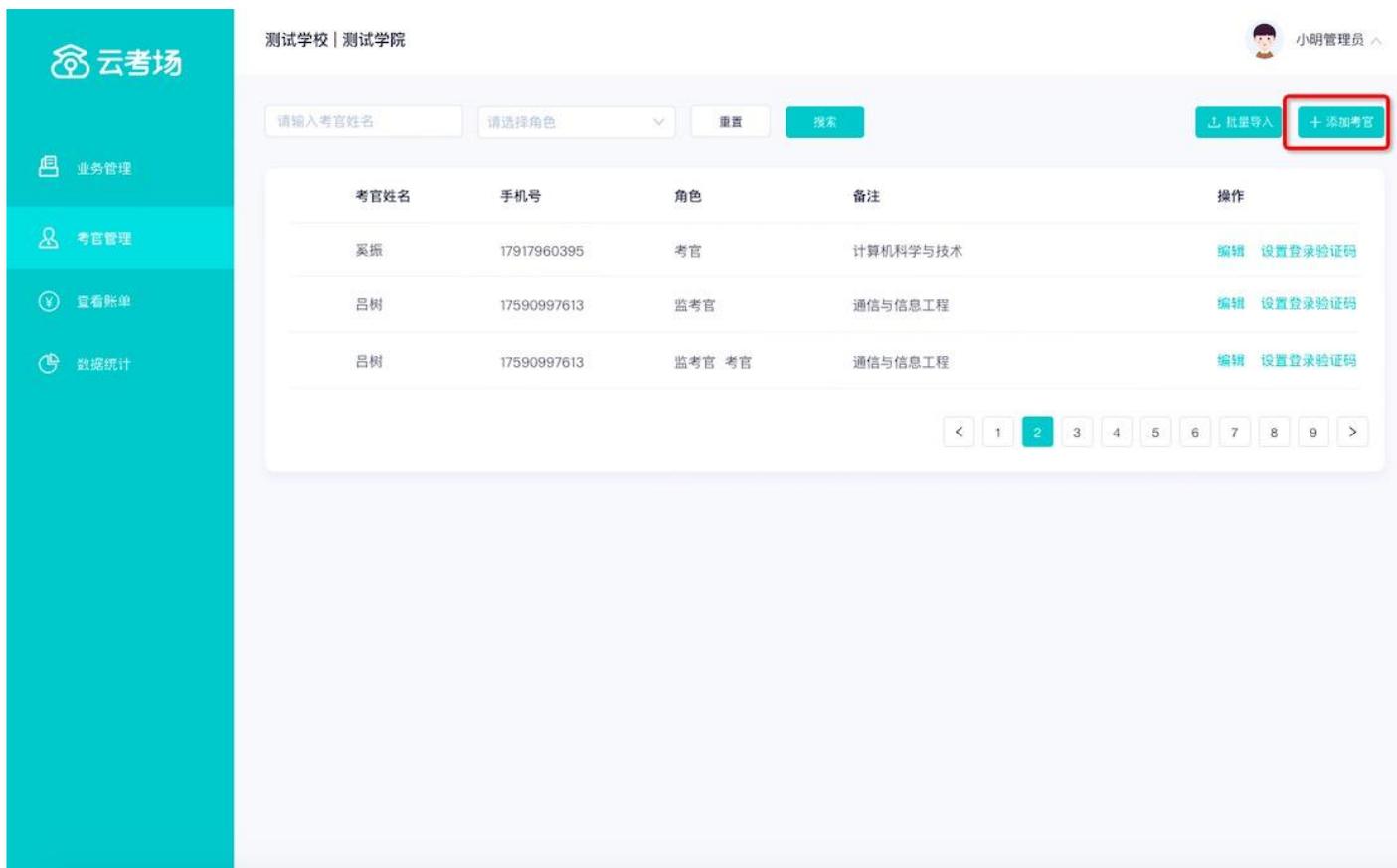
当前业务总数: 3

1 2 3 4 5 6 7 8 9

第三步：考官管理

学校管理员和学院管理员都可以对该学院的考官进行管理，包括添加考官、编辑考官、查询考官

a. 点击“添加考官”按钮



测试学校 | 测试学院

小明管理员

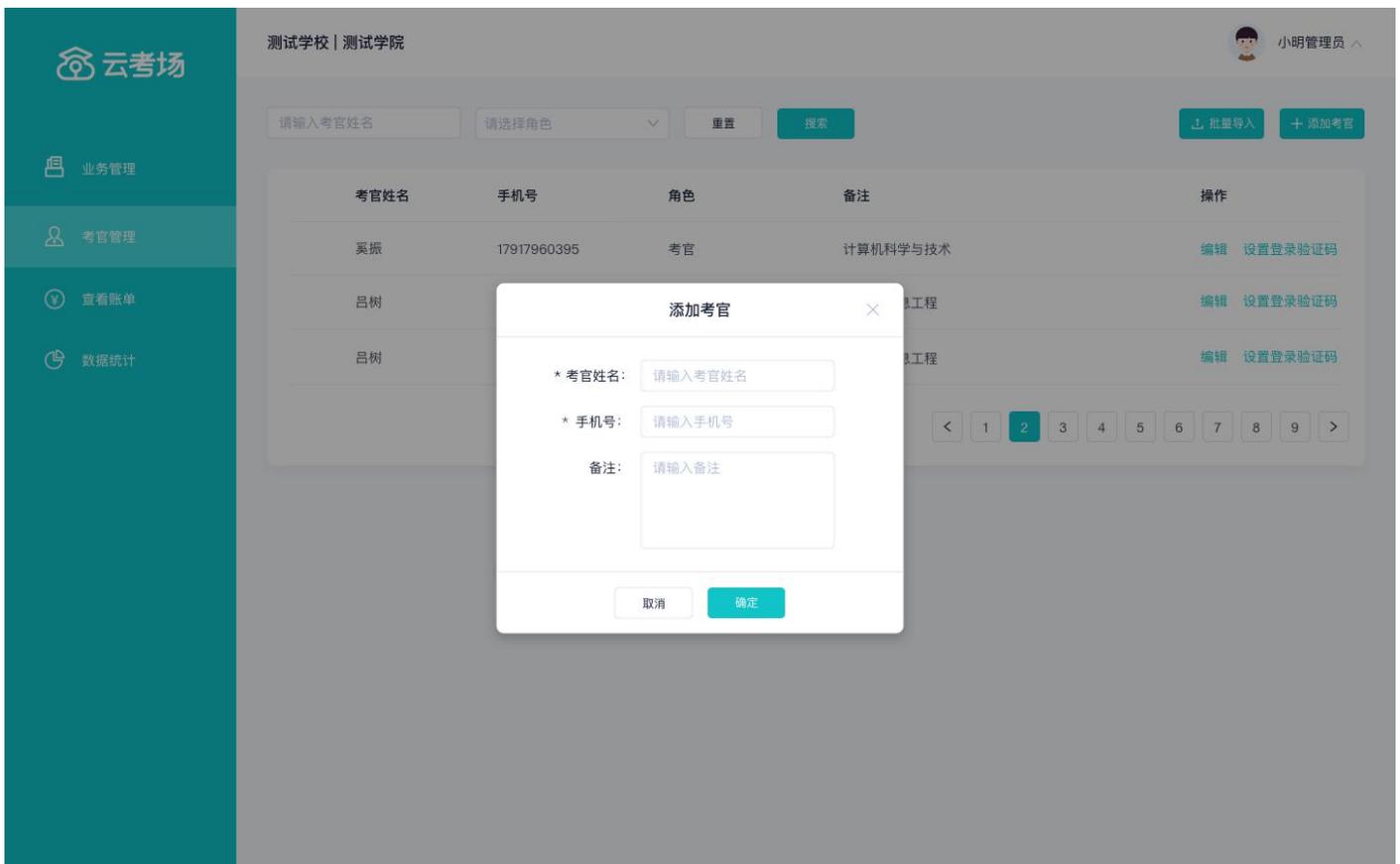
请输入考官姓名 请选择角色 重置 搜索

批量导入 + 添加考官

考官姓名	手机号	角色	备注	操作
奚振	17917960395	考官	计算机科学与技术	编辑 设置登录验证码
吕树	17590997613	监考官	通信与信息工程	编辑 设置登录验证码
吕树	17590997613	监考官 考官	通信与信息工程	编辑 设置登录验证码

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >

b. 输入考官信息（考官姓名、手机号为必填项，若有其他的考官信息可通过备注的形式展现）



- c. 点击“确定”按钮添加成功
- d. 可以对已添加好的考官信息进行编辑
- e. 当考官因为接收不到短信验证码而造成无法登录时，管理员能够为考官设置登录验证码，考官输入该验证码即可登录

云考场

测试学校 | 测试学院

小明管理员

请输入考官姓名 请选择角色 重置 搜索

批量导入 添加考官

考官姓名	手机号	角色	备注	操作
奚振	17917960395	考官	计算机科学与技术	编辑 设置登录验证码
吕树	17590997613	监考官	通信与信息工程	编辑 设置登录验证码
吕树	17590997613	监考官 考官	通信与信息工程	编辑 设置登录验证码

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >

设置登录验证码

当考官接收不到短信验证码时，可以为考官设置临时登录验证码，考官输入该验证码即可登录

请输入6位数字

清空 确定

f. 可以点击“批量导入”按钮，通过下载模板-填写模板-上传模板步骤导入考官信息

业务管理

考官管理

查看账单

数据统计

请输入考官姓名

请选择角色

重置

搜索

批量导入

+ 添加考官

考官姓名	手机号	角色	备注	操作
奚振	17917960395	考官	计算机科学与技术	编辑 设置登录验证码
吕树	17590997613	监考官	通信与信息工程	编辑 设置登录验证码
吕树	17590997613	监考官 考官	通信与信息工程	编辑 设置登录验证码

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >

批量导入

✕

请先下载模板填入数据，再进行批量导入

[点击下载《考官批量导入模板》.xlsx](#)

上传

第四步：查看账单

- 学院管理员可查看该学院各业务的账单

业务1 业务2 业务3 业务4 业务5(已归档)

业务管理

考场管理

查看账单

数据统计

在线笔试

请选择日期

查看明细

账期	考试类型	消费类型	用量	消费金额
2019年7月	在线笔试	实时通信	50分钟	2121元
2019年7月	在线笔试	云端存储	100次/年	500元
2019年7月	在线面试	实时通信	60分钟	455元
2019年7月	在线面试	人脸识别	100次	500元

合计	账期	消费金额
整体消费	2019年7月	10000元

b. 点击“查看明细”按钮查看该学院各业务的账单详情

业务管理 / 查看账单 / 查看明细

查看明细

请选择日期 请输入考场名称 机位类型 是否开启云端录制 请输入考生姓名 请选择消费类型

请选择考场类型

账单号	学院名称	考场时间	考场名称	考场类型	考试类型	平台	机位类型	是否开启云端录制	考生姓名	消费类型	消费区域	单价	实际用量	用量详情	消费金额	关联索引
	学院1	2020-7-11 17:41-18:00	考场1	正式考场	笔试	声网	双机位	是	考生一	实时通信	考场	0.9元/分钟/人	30分钟	进入时间: 2020-7-11 17: 44 离开时间: 2020-7-11 17: 44	27元	回放连接
	学院1	2020-7-11 17:41-18:00	考场1	正式考场	笔试	声网	双机位	是	考生一	实时通信	考场	0.9元/分钟/人	30分钟	进入时间: 2020-7-11 17: 44 离开时间: 2020-7-11 17: 44	27元	回放连接
	学院1	2020-7-11 17:41-18:00	考场1	测试考场	笔试	声网	双机位	是	考生一	实时通信	考场	0.9元/分钟/人	30分钟	进入时间: 2020-7-11 17: 44 离开时间: 2020-7-11 17: 44	27元	回放连接

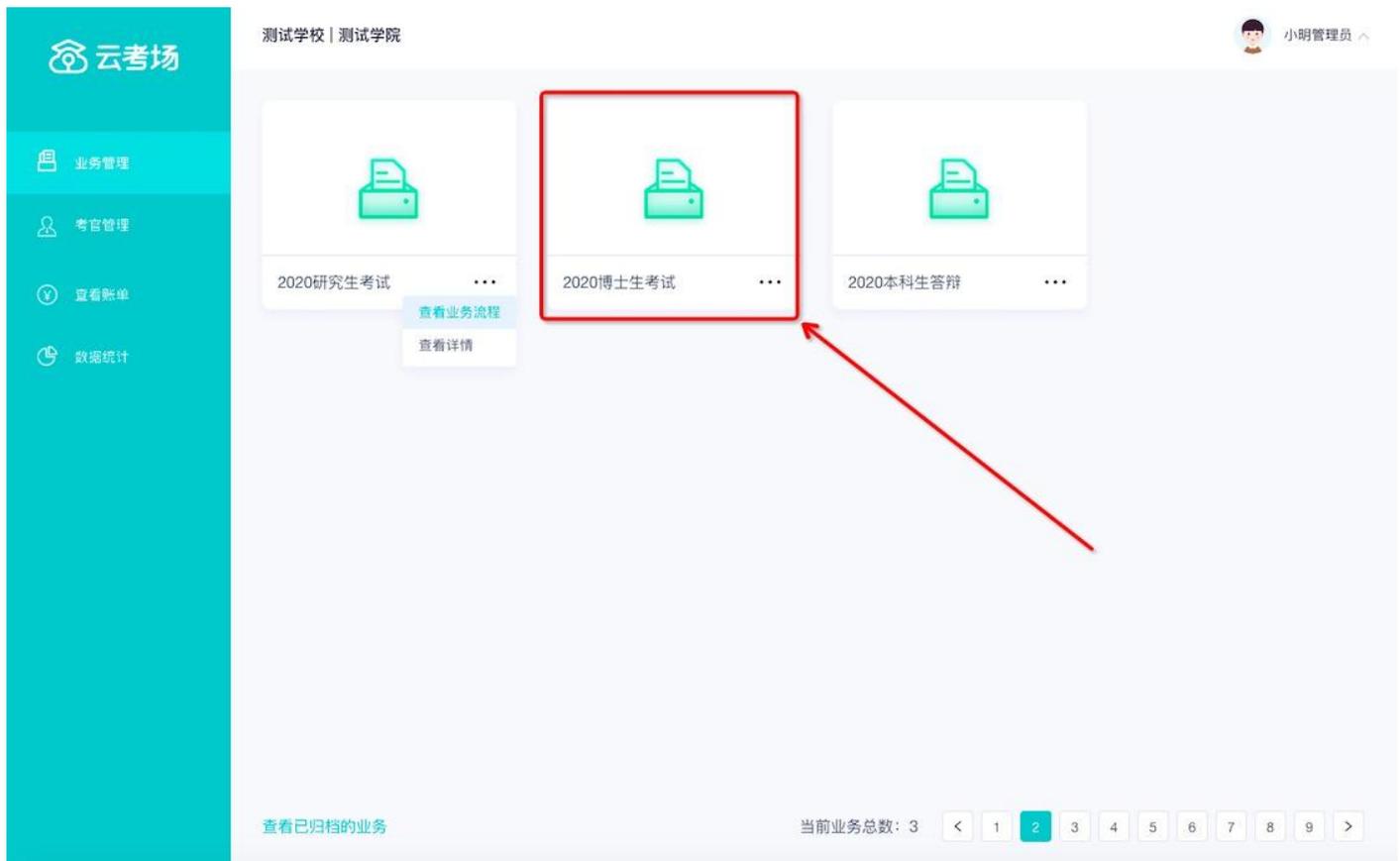
第五步：数据统计

a. 学院管理员能够看到学院各业务的考场数据



第六步：进入业务

点击业务区域进入业务



6.1、考场管理

学校管理员和学院管理员可以对该学院的考场进行管理，包括添加考场、编辑考场、查询考场、取消考场、查看考试记录等

a. 点击“添加考场”按钮

测试学校 | 测试学院 | 2020研究生考试

小明管理员

业务管理 / 考场管理

考生考官在线面试地址: www.dianzikejixue.user.com

开始日期时间-结束日期时间 请输入考场名称 请输入考官姓名 请输入考生姓名

请选择考场状态 双摄像头考试 重置 搜索

正式考场 测试考场

日期	考场名称	考试类型	候考官	监考官	主考官	副考官	考生	考场状态	操作
1979-04-28 14:00-15:00	计算机 <small>可删除</small>	面试	濮之琴	濮之琴	屈琰	濮之琴	都友 丰瑞 颜丹英	进行中	
1989-01-05 14:00-15:00	计算机	面试	濮之琴	濮之琴	濮之琴	濮之琴	么维绍 冀育梁 任佳乐	未开始	编辑 取消
2003-02-13 14:00-15:00	计算机	面试	濮之琴	濮之琴	濮之琴	濮之琴	么维绍 冀育梁 任佳乐	已结束	查看考试记录
2018-02-12 14:00-15:00	计算机	面试	濮之琴	濮之琴	濮之琴	濮之琴	么维绍 冀育梁 任佳乐	已取消	

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >

b. 选择考场类型 (可选正式考场和测试考场)

c. 根据该业务配置的笔试还是面试输入相应的考场信息 (面试 : 输入考试时间、考场名称、选择候考官、主考官、副考官、选择考生等 ; 笔试 : 输入考试时间、考场名称、作答时长、选择考卷、选择主考官、选择考生 (最多可选择 40 位) , 并且能够配置是否开启人脸识别、是否需要双摄像头面试、是否隐藏考生姓名以及是否开启云端录制等)

添加考场



正式考场

测试考场

* 考试时间:

* 考场名称:

* 选择候考官:

从考官列表中选择候考官

* 选择候主考官:

主考官可以进行考场管理

选择副考官:

最多可选2位

* 选择考生:

选择监考官:

* 是否需要双摄像头考试: 是 否

* 是否隐藏考生姓名: 是 否

* 是否开启异常行为监测: 是 否

* 是否开启打分功能: 是 否

* 是否开启云端录制: 是 否

* 录制保存时长:

取消

确定

面试

添加考场 ×

正式考场 测试考场

* 考试时间:

* 考场名称:

* 作答时长: 分钟

* 选择考卷:

* 选择主考官:
仅第一位考官能进行考场管理

选择副考官:
副考官无法下发考卷

* 选择考生:
最多可选择40位

选择监考官:

* 是否需要双摄像头考试: 是 否

* 是否隐藏考生姓名: 是 否

* 是否开启文字聊天: 是 否

* 是否开启异常行为监测: 是 否

* 是否开启云端录制: 是 否

* 录制保存时长: ∨

笔试

- d. 点击“确定”按钮创建成功
- e. 若考场未开始可以对考场信息进行编辑和取消

测试学校 | 测试学院 | 2020研究生考试

小明管理员

业务管理 / 考场管理

考生考官在线面试地址: www.dianzikejixue.user.com

开始日期时间-结束日期时间 请输入考场名称 请输入考官姓名 请输入考生姓名 + 添加考场

请选择考场状态 双摄像头考试 重置 搜索

正式考场 测试考场

日期	考场名称	考试类型	候考官	监考官	主考官	副考官	考生	考场状态	操作
1979-04-28 14:00-15:00	计算机 <small>双摄像头</small>	面试	濮之琴	濮之琴	屈琰	濮之琴	都友 丰瑞 颜丹英	进行中	
1989-01-05 14:00-15:00	计算机	面试	濮之琴	濮之琴	濮之琴	濮之琴	么维绍 冀育梁 任佳乐	未开始	编辑 取消
2003-02-13 14:00-15:00	计算机	面试	濮之琴	濮之琴	濮之琴	濮之琴	么维绍 冀育梁 任佳乐	已结束	查看考试记录
2018-02-12 14:00-15:00	计算机	面试	濮之琴	濮之琴	濮之琴	濮之琴	么维绍 冀育梁 任佳乐	已取消	

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >

f. 当考场已结束，可以点击“查看考试记录”按钮查看各考生的考试记录（面试：查看回放、查看异常行为；笔试：查看回放、查看答卷、查看异常行为）

测试学校 | 测试学院 | 2020研究生考试

小明管理员

考生考官在线面试地址: www.dianzikejixue.user.com

开始日期时间-结束日期时间 请输入考场名称 请输入考官姓名 请输入考生姓名 + 添加考场

请选择考场状态 双摄像头考试 重置 搜索

查看考试记录 ×

请输入要查询的姓名 请输入要查询的专业

姓名	考生编号	手机号码	身份证号	专业	研究方向	分数	回放	异常行为
侯黛安	13739726673	13739726673	510625197009211234	1	方向1	平均分: 88 张小明: 88	查看回放1 查看回放2	查看异常行为
侯黛安	13739726673	13739726673	510625197009211234	1	方向1	平均分: 88 张小明: 88 张小二: 88	查看回放	查看异常行为

[一键复制所有回放地址](#)

面试

测试学校 | 测试学院 | 2020研究生考试

考生考官在线面试地址: www.dianzikejidaxue.user.com

开始日期时间-结束日期时间 请输入考场名称 请输入考官姓名 请输入考生姓名 + 添加考场

请选择考场状态 双摄像头面试 重置 搜索

查看考试记录

请输入要查询的姓名 请输入要查询的专业

姓名	考生编号	手机号码	身份证号	专业	研究方向	考卷名称	回放	答卷	最后上传时间	异常行为
侯黛安	13739726673	13739726673	510625197009211234	1	2	考卷1.pdf	查看回放1 查看回放2	查看答卷1 查看答卷2	2020-6-5 17:44:33	查看异常行为
养雁聪	18414643227	18414643227	510625197009211234	1	2	考卷1.pdf	查看回放	查看答卷	2020-6-5 17:44:33	查看异常行为
易蓓	19000187336	19000187336	510625197009211234	1	2	考卷1.pdf	查看回放	查看答卷	2020-6-5 17:44:33	查看异常行为
易蓓	19000187336	19000187336	510625197009211234	1	2		查看回放	查看答卷	2020-6-5 17:44:33	查看异常行为

一键复制所有回放地址

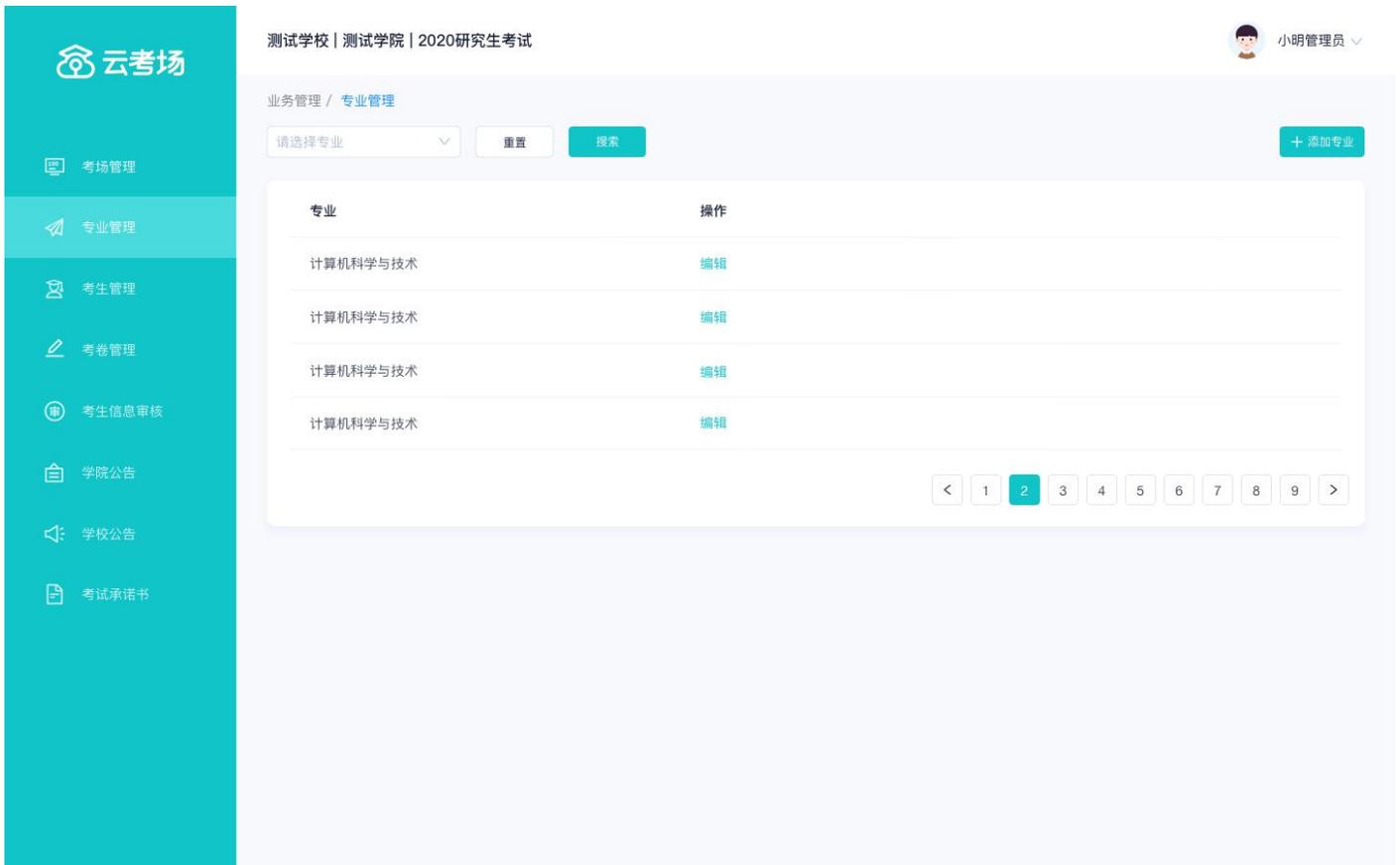
取消 确定

笔试

6.2、专业管理

学院管理员可以为每个学院设置专业

- a. 点击“添加专业”按钮



b. 输入专业名称，不可重复



c. 可以对专业信息进行编辑

云考场

测试学校 | 测试学院 | 2020研究生考试

业务管理 / 专业管理

请选择专业 重置 搜索 + 添加专业

专业	操作
计算机科学与技术	编辑

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >

6.3、考生管理

学校管理员和学院管理员都可以对该学院的考生进行管理，包括添加考生、编辑考生、查询考生

a. 点击“批量导入”按钮

云考场

测试学校 | 测试学院 | 2020研究生考试

业务管理 / 考生管理

请输入考生姓名 请选择专业 重置 搜索 ↓ 批量导入 + 添加考生

专业	考生姓名	考生编号	身份证号	手机号	研究方向	备注	附件	操作
计算机	待蕊	14216268131	17917960395	17917960395	方向1	234	复试报名表.doc 简历.pdf	编辑 设置登录验证码
通信工程	洛福	14193647600	17590997613	17590997613	方向2	432	复试报名表.doc 简历.pdf	编辑 设置登录验证码

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >

b. 下载模板



c. 在模板中批量填入数据（专业、考生姓名、考生编号、身份证号、手机号为必填项，研究方向、备注为非必填项）

专业(必填) 请与专业管理中的内容一一对应	考生姓名(必填)	考生编号(必填)	身份证号(必填)	手机号码(必填)	研究方向	备注

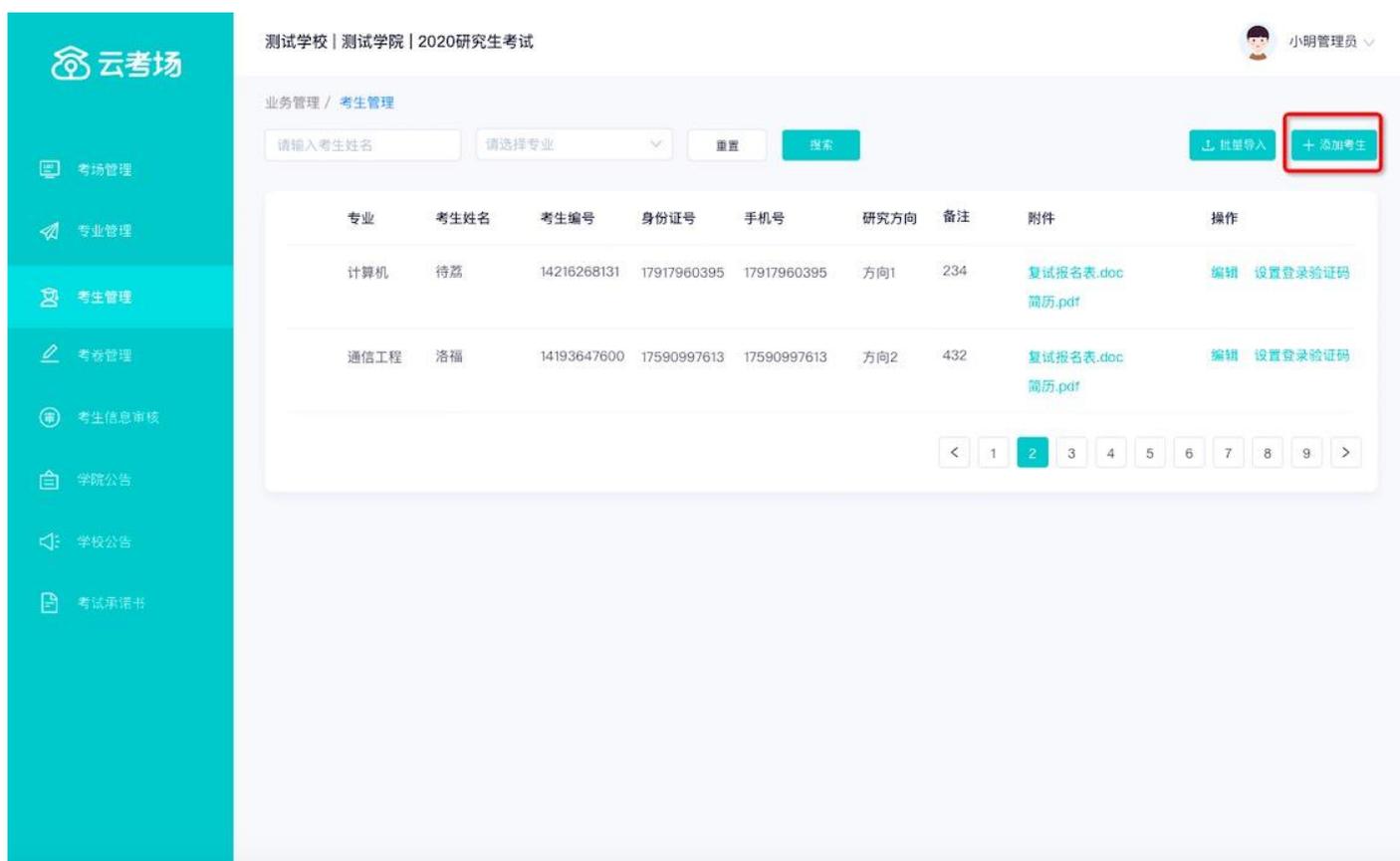
d. 上传已填入数据的模板



e. 点击“确定导入”按钮



f. 也可手动添加考生信息（点击“添加考生”按钮，输入考生信息）



g. 可以对考生信息进行编辑

h. 当考生因为接收不到短信验证码而造成无法登录时，管理员能够为考生设置登录验证码，考生输入该验证码即可登录

测试学校 | 测试学院 | 2020研究生考试

小明管理员

业务管理 / 考生管理

请输入考生姓名 请选择专业 重置 搜索

↓ 批量导入 + 添加考生

专业	考生姓名	考生编号	身份证号	手机号	研究方向	备注	附件	操作
计算机	待蕊	14216268131	17917960395	17917960395	方向1	234	复试报名表.doc 简历.pdf	编辑 设置登录验证码
通信工程	洛福	14193647600	17590997613	17590997613	方向2	432	复试报名表.doc 简历.pdf	编辑 设置登录验证码

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >

6.4、考卷管理（面试不显示该模块）

管理员可根据不同专业上传考卷，便于进行笔试

a. 点击“添加考卷”按钮

测试学校 | 测试学院 | 2020研究生考试

小明管理员

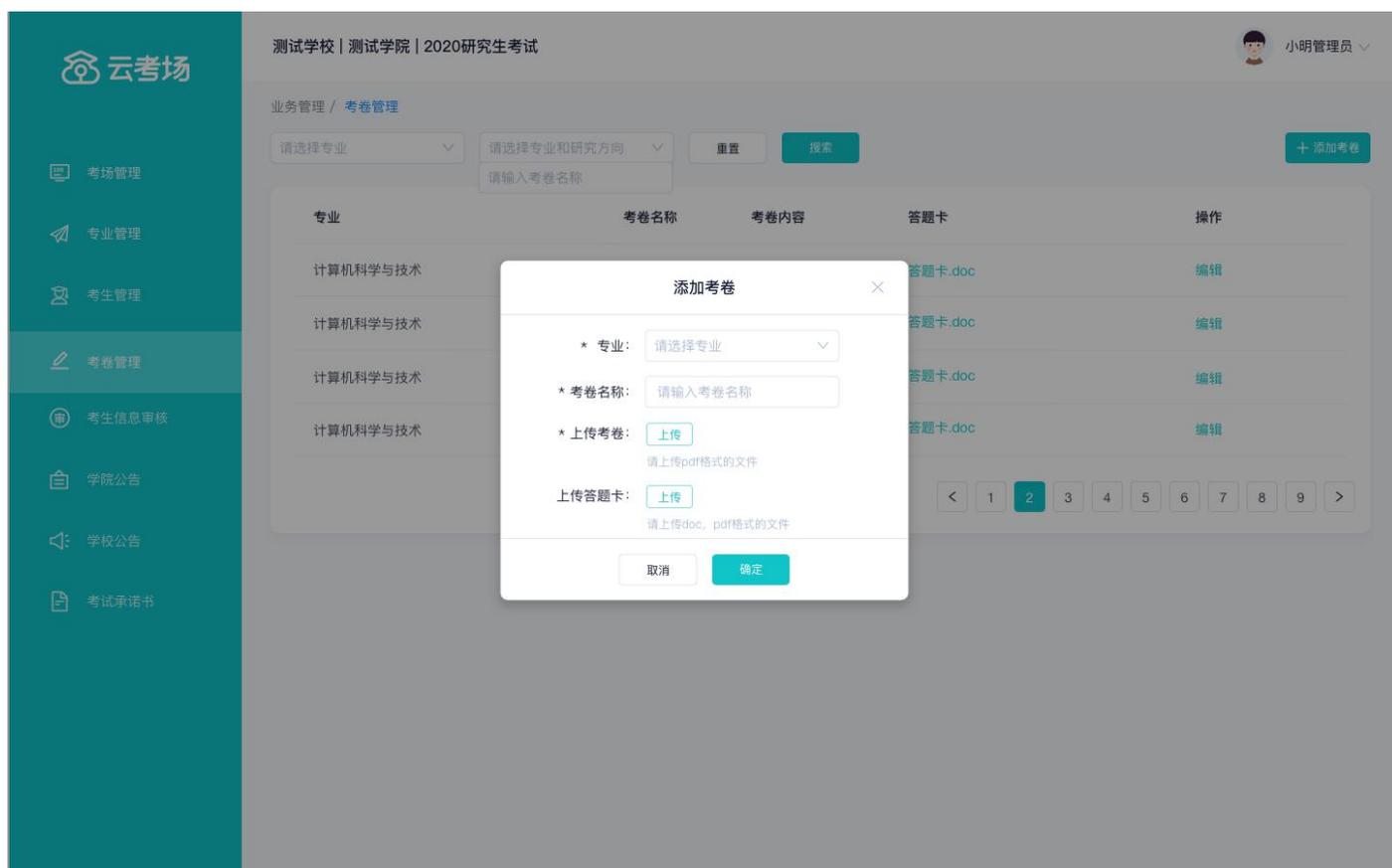
业务管理 / 考卷管理

请选择专业 请输入考卷名称 重置 搜索 + 添加考卷

专业	考卷名称	考卷内容	答题卡	操作
计算机科学与技术	计算机原理	计算机原理.pdf	答题卡.doc	编辑
计算机科学与技术	计算机原理	计算机原理.pdf	答题卡.doc	编辑
计算机科学与技术	计算机原理	计算机原理.pdf	答题卡.doc	编辑
计算机科学与技术	计算机原理	计算机原理.pdf	答题卡.doc	编辑

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >

b. 输入考卷信息（需上传 pdf 形式的考卷，若有答题卡可上传答题卡模板）

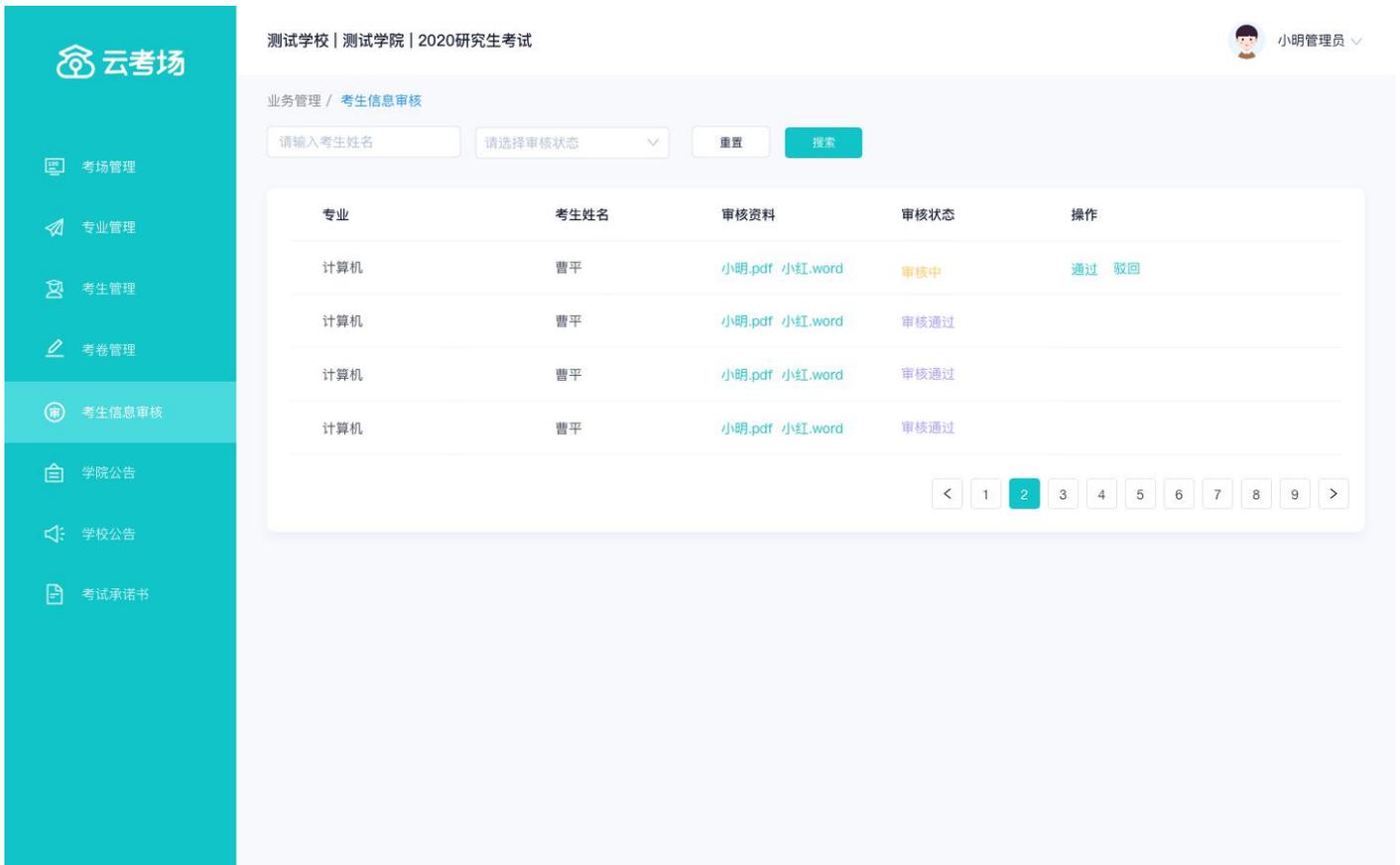


c. 可对考卷信息进行编辑

6.5、考生信息审核（若该业务流程中没有考生信息审核的步骤，则不显示此模块功能）

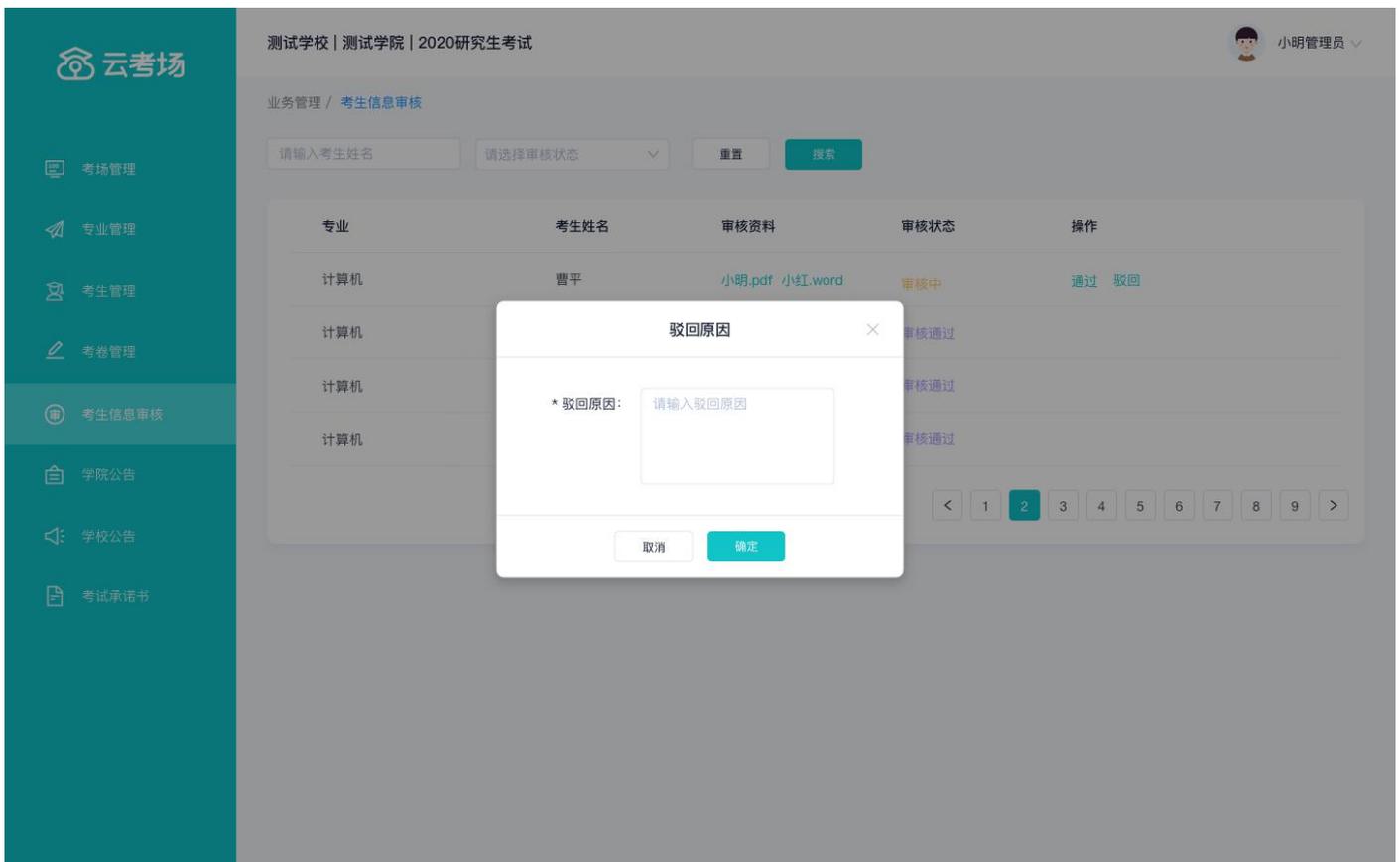
学院管理员可以审核考生提交的资料，若资料审核不通过，需要填写不通过原因，并要求考生重新上传资料

a. 进入考生信息审核模块



b. 查看状态为审核中的考生资料

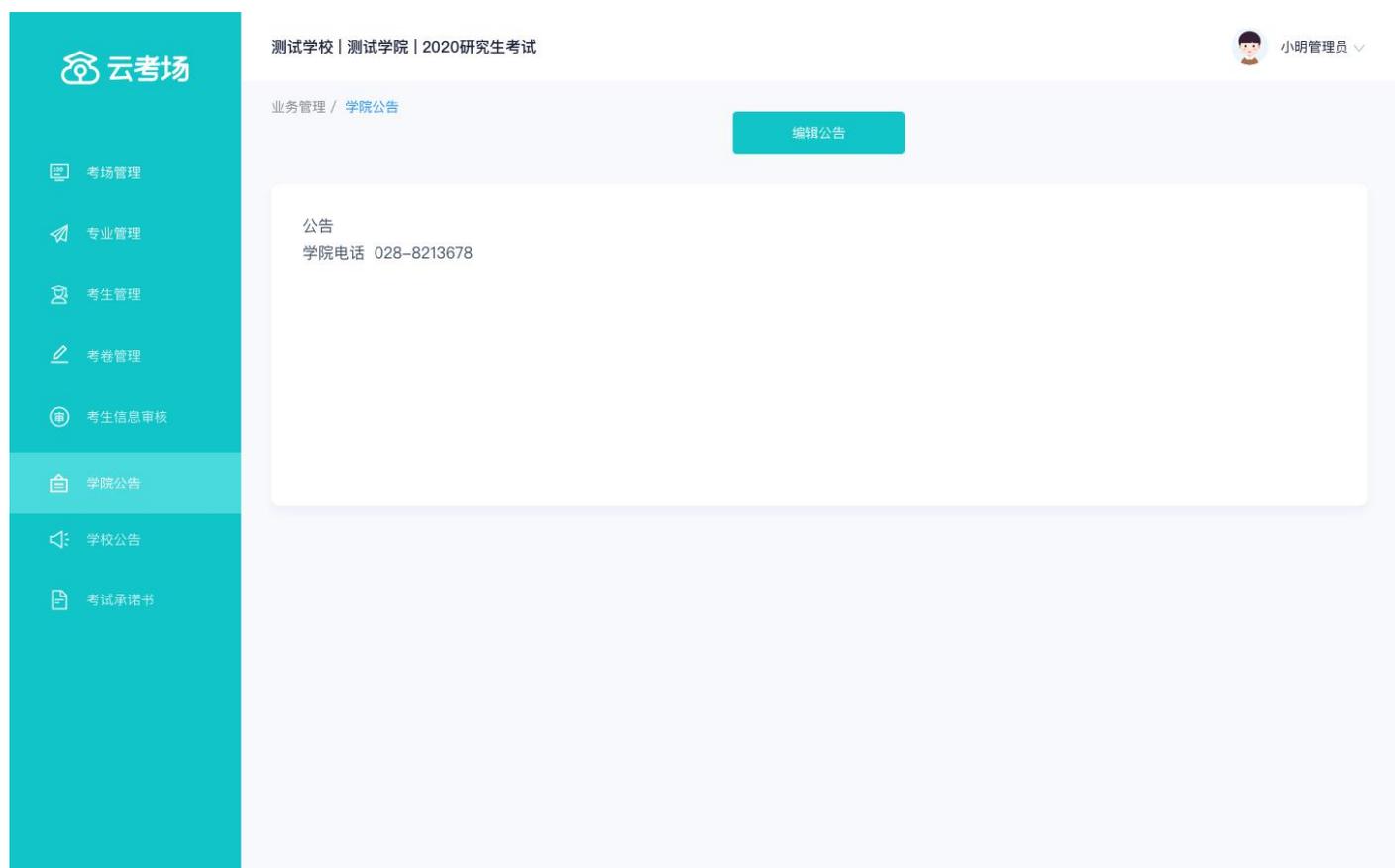
c. 若资料通过可点击“通过”按钮，若资料不通过，可点击“驳回”按钮，并填写驳回原因（驳回后考生需要重新提交）



6.6、学院公告

学院管理员能够编辑发布学院公告，考生登录时可以看到

a. 点击“编辑公告”按钮



b. 输入学院公告内容，点击“保存并发布”按钮

考官

考生考官支持使用 web 或客户端进行笔试（功能相同，本说明以 web 端为例）

下载客户端注意事项：

1、Windows 操作系统初次使用客户端时安全软件可能会弹出提示，点击“允许”即可



2、Mac 系统初次使用客户端时可能会提示“来自身份不明的开发者”，请根据提示进行操作



(1) 点击“好”

(2) 打开系统设置偏好中的“安全与隐私”



(3) 选择“仍要打开”



一、面试

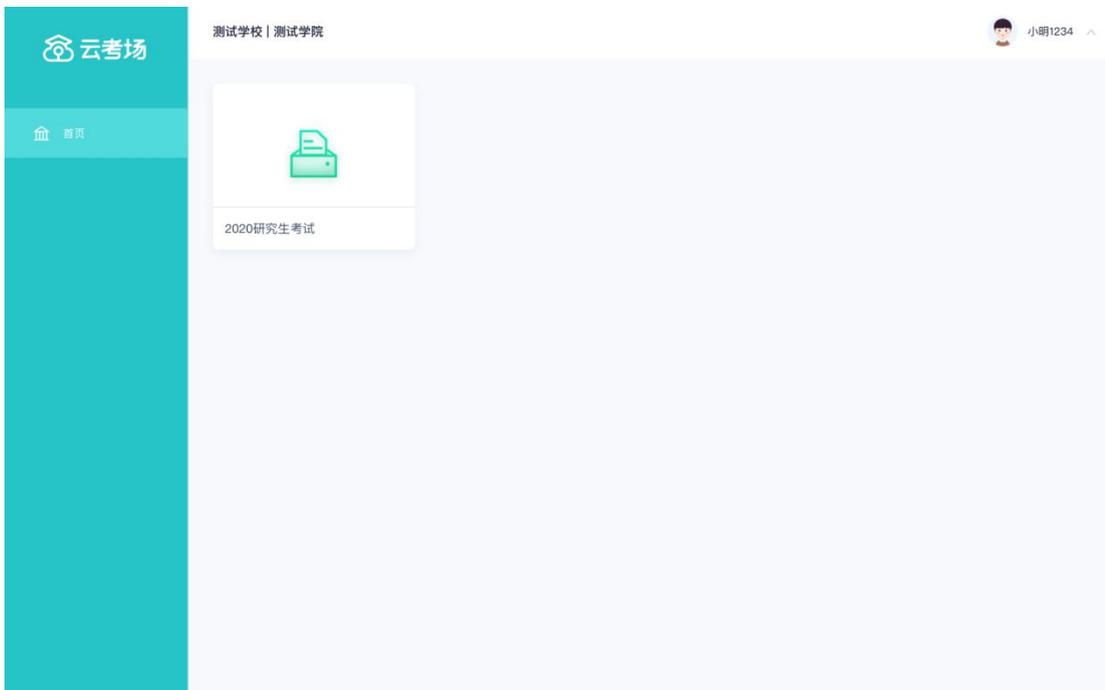
第一步：登录

- d. 打开“云考场”链接
- e. 选择角色：我是考官
- f. 选择自己所在的学校
- g. 选择学院
- h. 输入手机号
- i. 填写短信验证码



第二步：选择业务

- a. 考官可能有多个业务，需要选择进入哪个业务



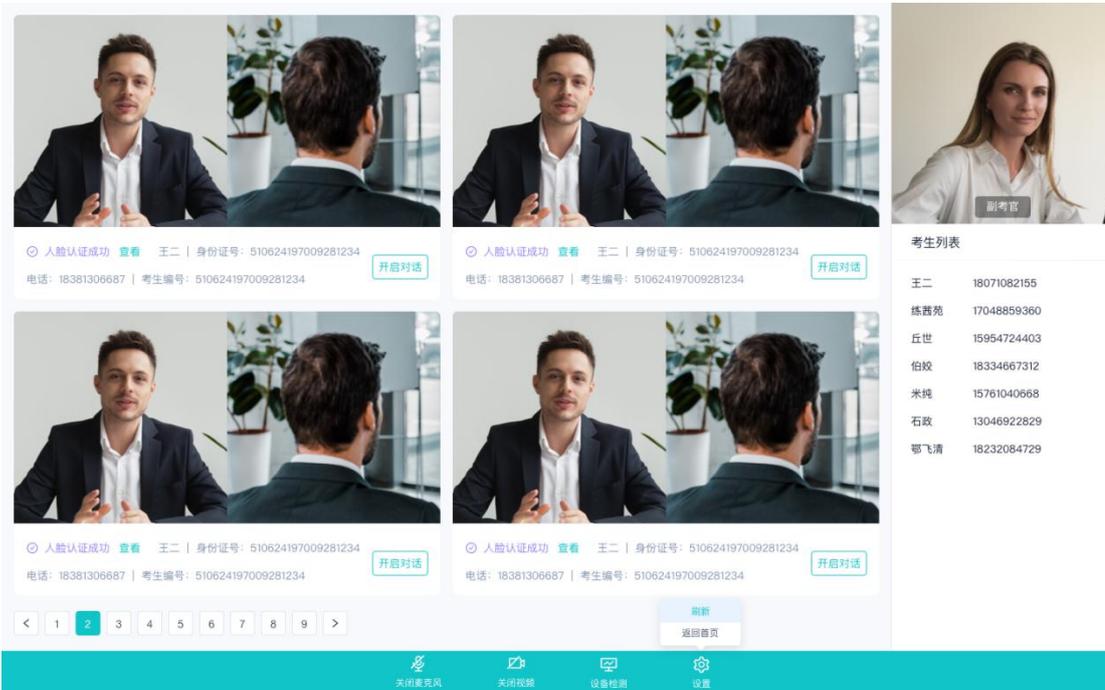
第三步：查看并进入考场

候考官

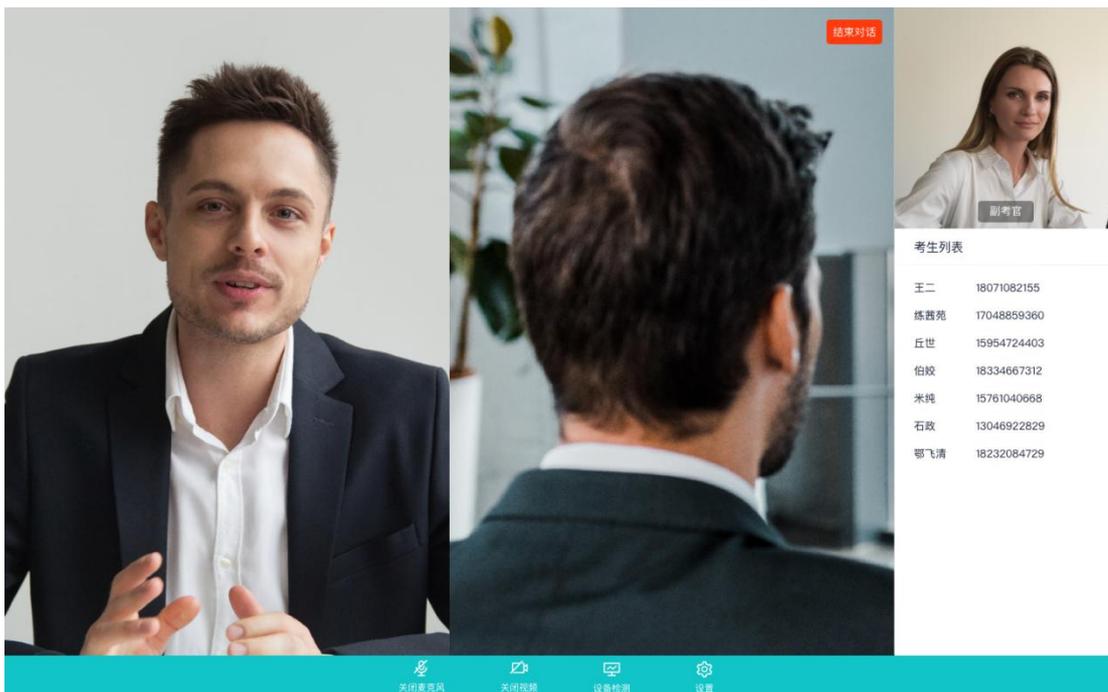
a. 点击“进入候考区”按钮



b. 进入候考区（候考官可以看到进入候考区考生的双摄像头画面、人脸识别结果及考生基本信息，此时考生看不到候考官画面）



c. 与考生进行音视频交流（只有候考官点击考生画面或点击“开启对话”按钮时，候考官和该考生才能够进行音视频交流，交流结束后，可以点击“结束对话”按钮断开与该生的音视频连接）



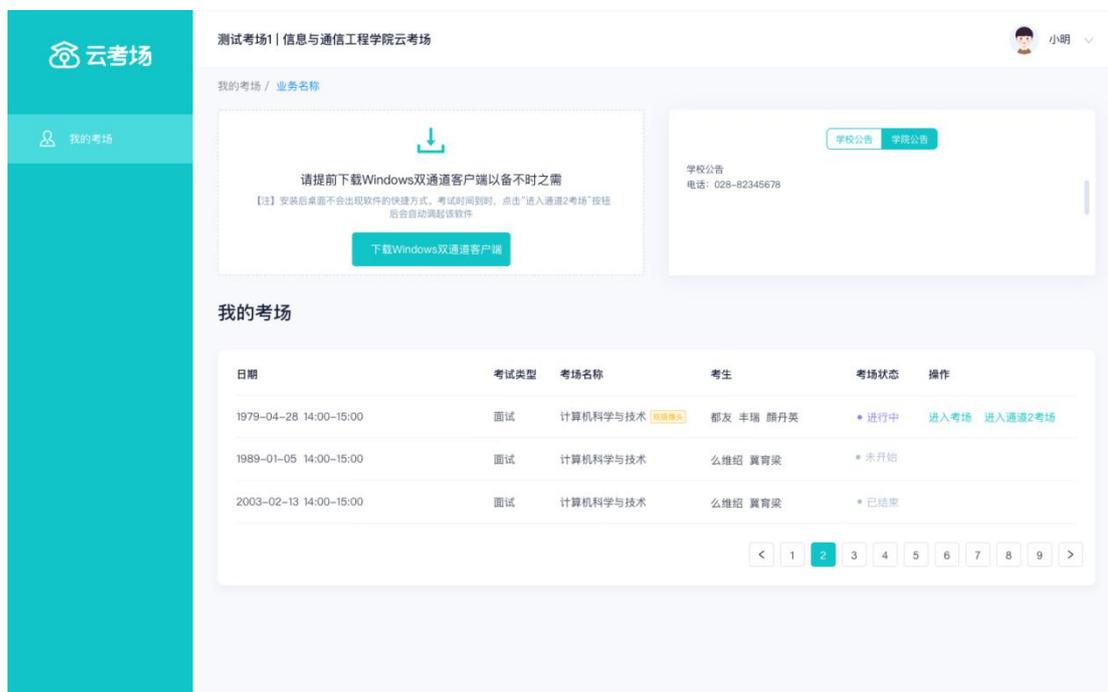
d. 当考场结束时收到结束提醒



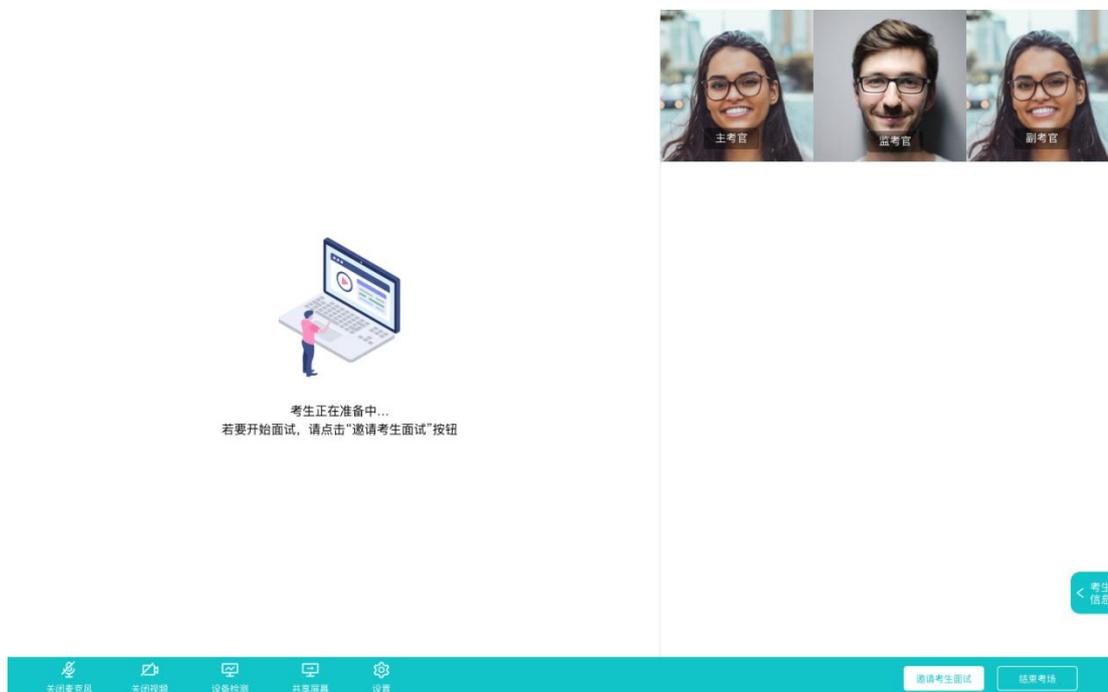
e. 点击确定按钮后会退出考场

主考官

a. 点击“进入考场”按钮



b. 主考官进入考场后，若当前没有考生进行面试，则显示“考生正在准备中”，主考官可以控制本地音视频、进行设备检测、邀请考生面试、共享屏幕、查看异常行为、结束考场等操作



c. 邀请考生面试（由考官决定面试顺序，轮到哪位考生面试时，主考官可点击“邀请考生面试”按钮选择该生，确认后，该生会收到面试邀请）

	考生姓名	考生编号	研究方向	手机号码	身份证号	面试状态
<input type="radio"/>	侯黛安	1373972667	1373972667	13739726673	510625197009211234	未面试
<input type="radio"/>	养雁聪	1841464322	1841464322	18414643227	510625197009211234	未面试
<input type="radio"/>	易蓓	1900018733	1900018733	19000187336	510625197009211234	未面试
<input checked="" type="radio"/>	易蓓	1900018733	1900018733	19000187336	510625197009211234	已面试

取消 确定

d. 可点击“考生信息”按钮查看该生详细信息

考生正面

考生背面 主考官 副考官 副考官 监考官 监考官 监考官 监考官

人脸识别认证: 通过 [查看](#)

异常行为记录	时间	截图
考生使用双显示屏	2020-07-08 14:00:00	查看截图
切屏	2020-07-08 14:00:00	查看截图

考生信息

12:02 面试时间

关闭麦克风 关闭视频 设备检测 共享屏幕 设置

评分 结束该生面试 结束考场

考生正面

副考官 主考官 副考官 监考官 监考官 监考官

人脸识别认证: 通过 [查看](#)

异常行为记录	时间
考生使用双显示屏	2020-07-
切屏	2020-07-

姓名	王一冰
专业	计算机
手机号码	234567899
考生编号	1234
研究方向	234
身份证号	510890199009181967
附件	简历.pdf
备注	无

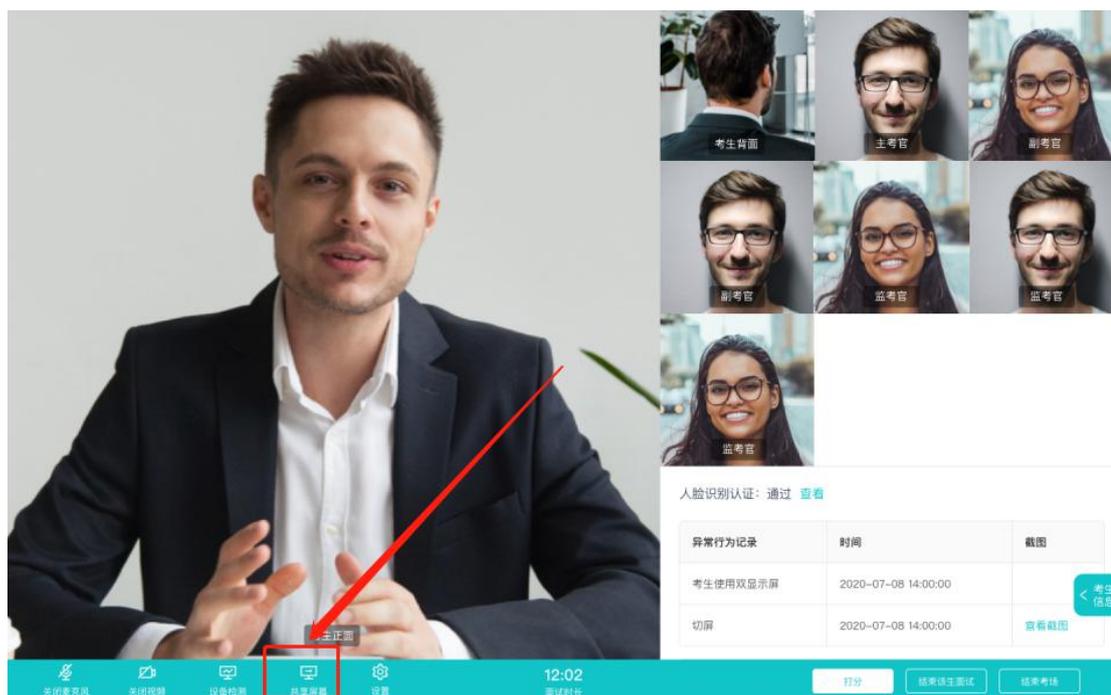
考生信息

12:02 面试时间

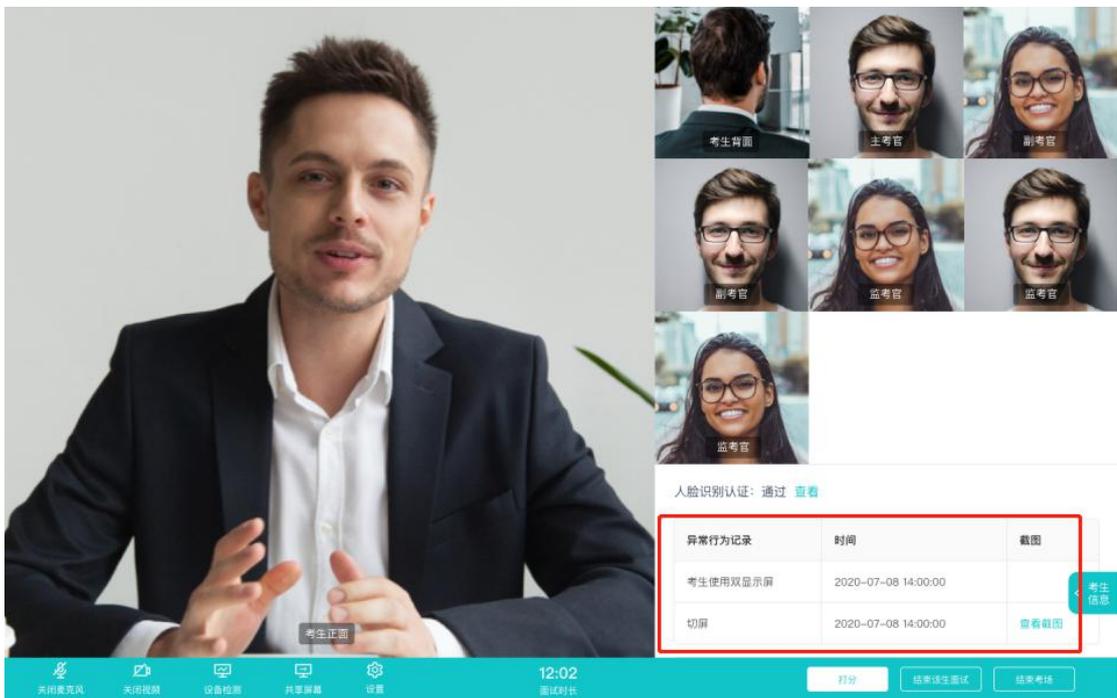
关闭麦克风 关闭视频 设备检测 共享屏幕 设置

评分 结束该生面试 结束考场

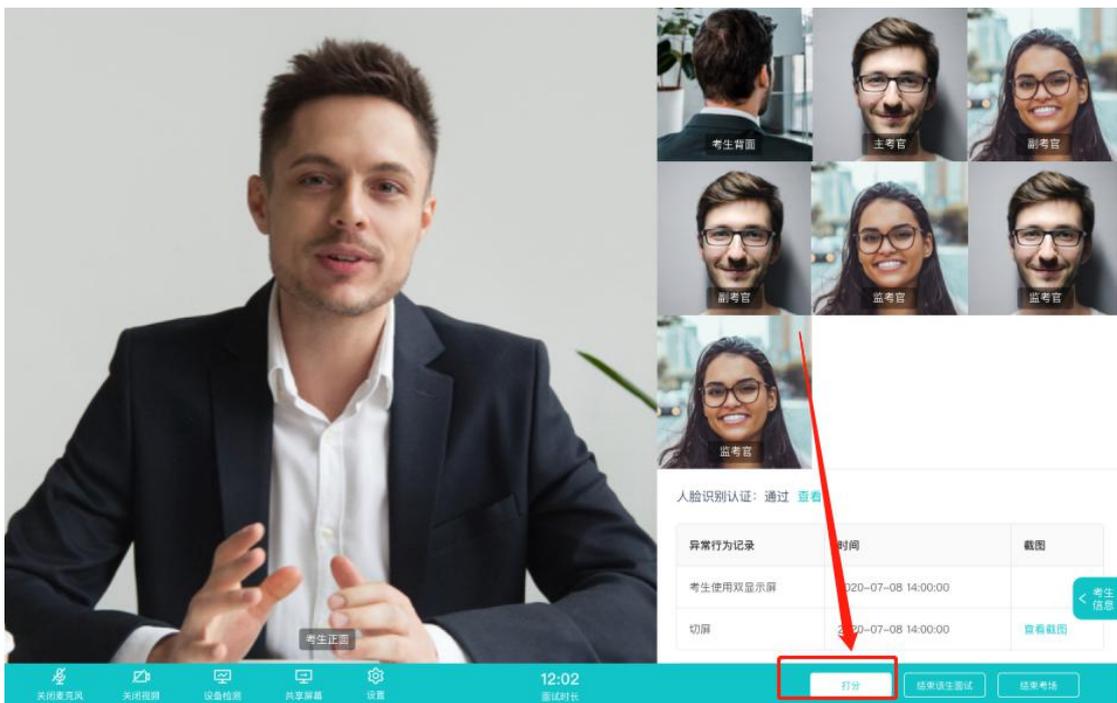
- e. 共享屏幕（可选功能。主考官可以共享屏幕，便于给考生展示试题等资料。点击后需要选择共享哪个窗口，确认共享后，副考官和考生都可以看到考官共享的屏幕）

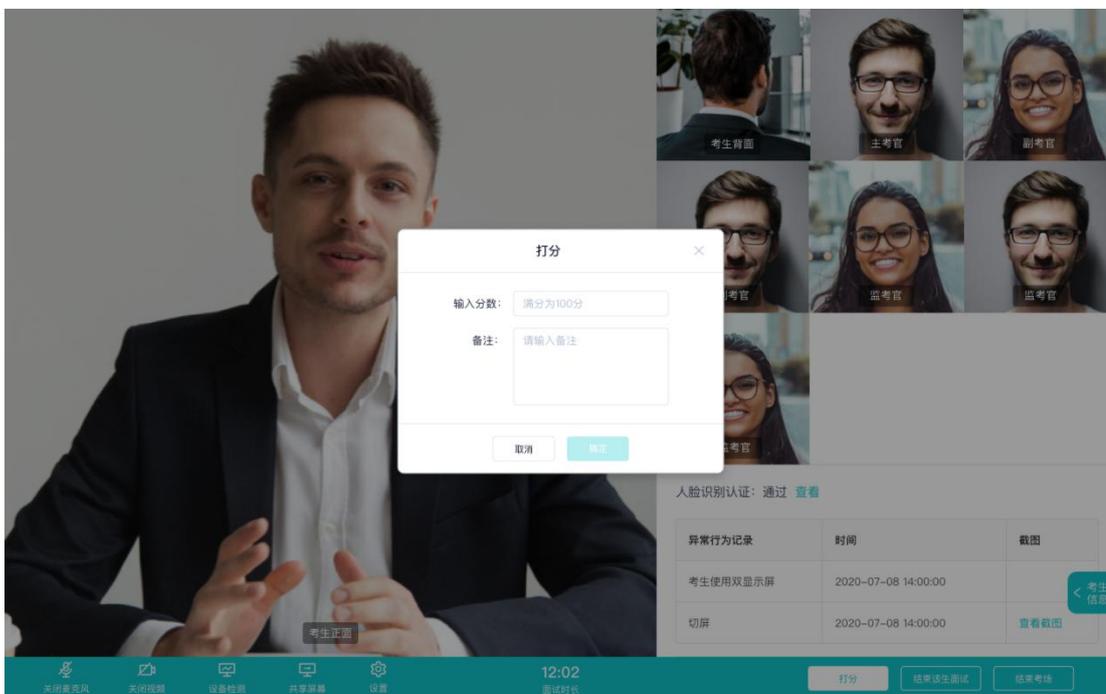


- f. 查看异常行为：若考生使用浏览器进行考试，则可以检测出改变窗口大小、切标签页/最小化、使用双屏；若考生使用 windows 客户端进行考试，则可以检测出改变窗口大小、切标签页/最小化、使用双屏、失去焦点

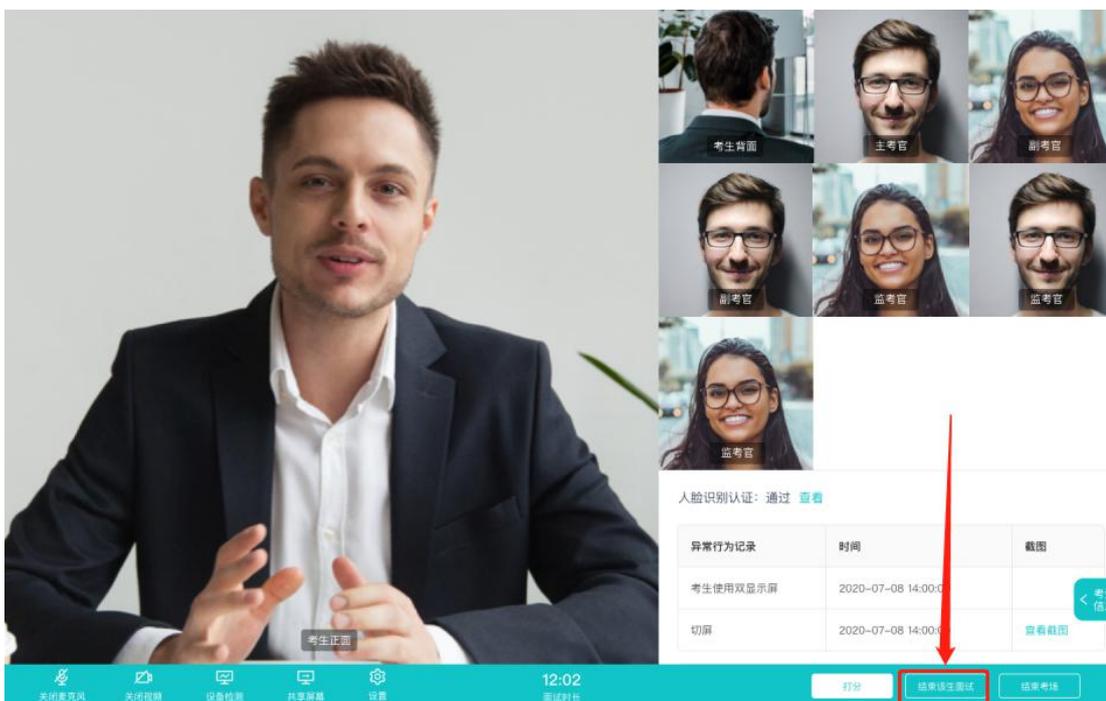


g. 打分：考官可以对考生的面试情况进行打分

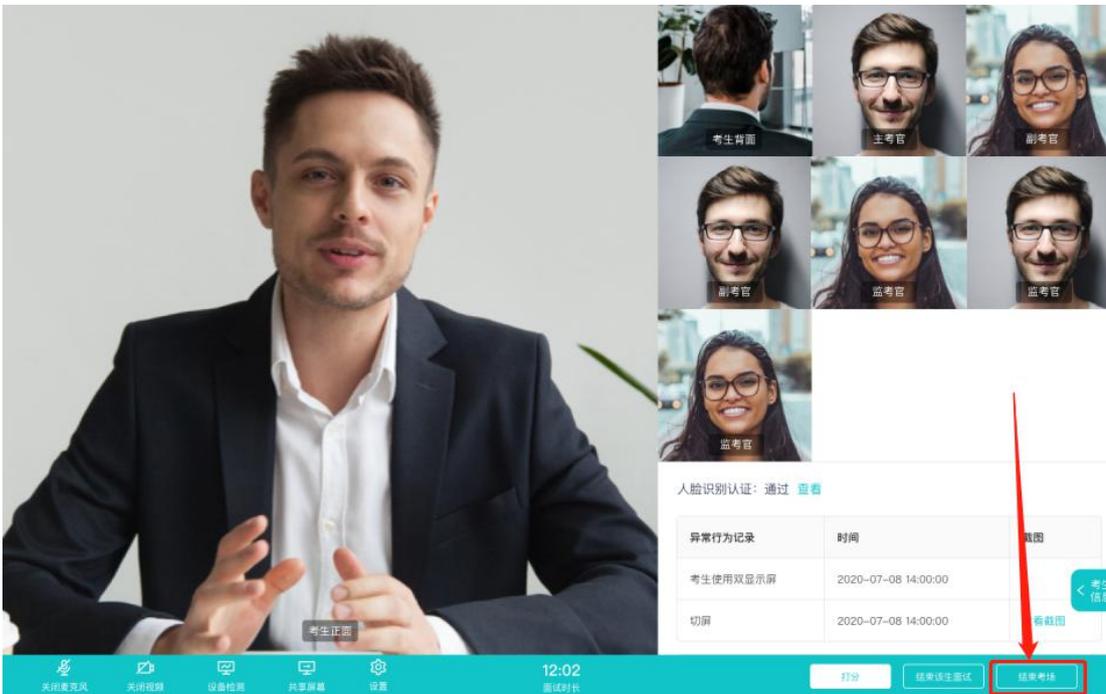




h. 结束考生面试 (考官可以点击“结束该生面试”按钮结束该考生的面试,结束后可继续邀请其他考生进行面试)

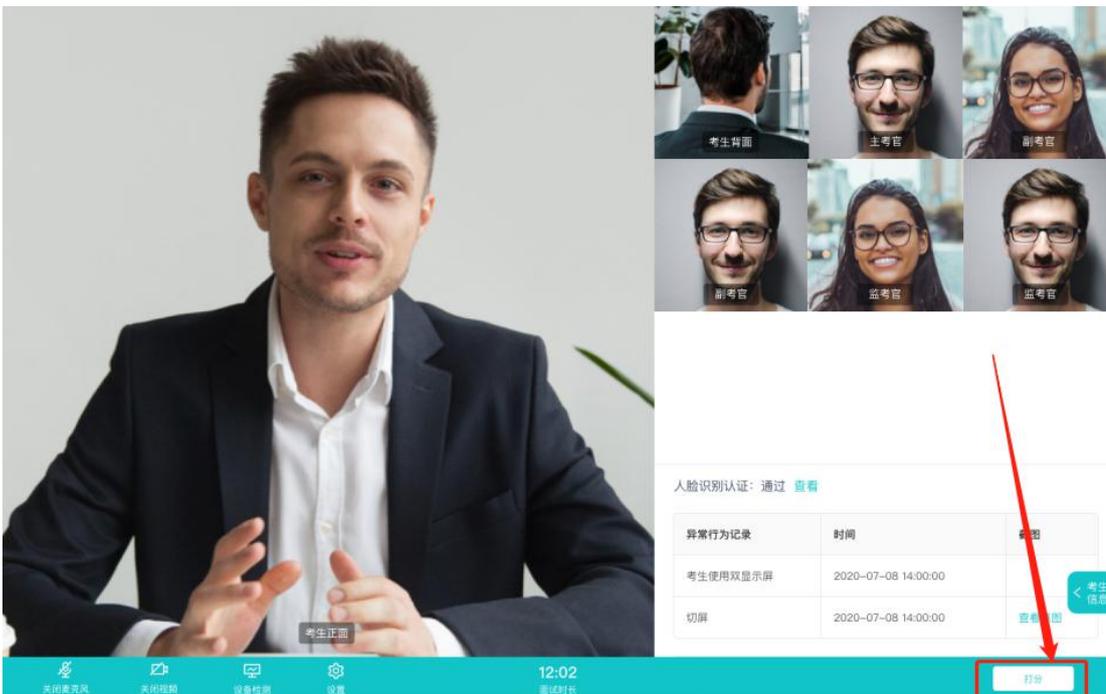


i. 结束考场 (当所有考生都已面试完后,考官可以点击“结束考场”按钮,结束后考官和考生无法再次进入考场)



副考官

- a. 进入考场的流程与主考官相同，区别在于进入考场后不能进行对考生的控制操作，如邀请考生、结束考生、结束考场，仅能与考生进行音视频互动和打分

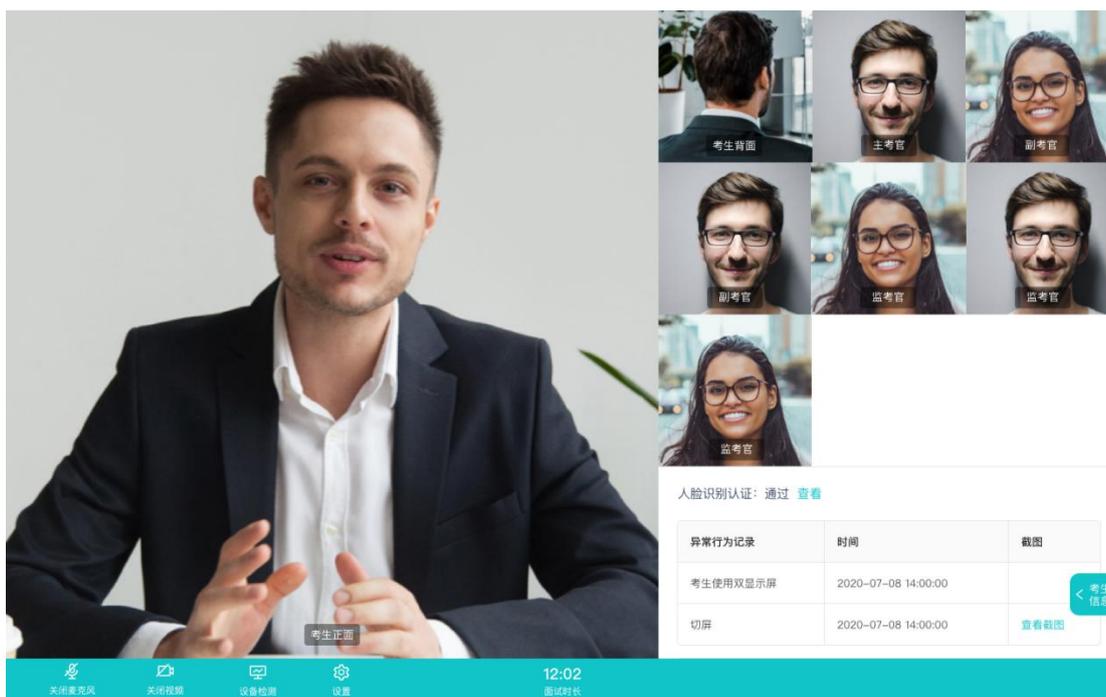


监考官

- a. 当考官为监考官身份时，进入到业务中会看到监考考场菜单，选择需要进行监考的考场点击“进入监考”即可



b. 监考方式分为两种，一种是实时视频监控，监考官可以进入考场与考生进行音视频沟通；第二种是实时查看截图，监考官可以通过查看考生屏幕定时截图进行监考



实时视频监控

王二 | 考生编号: 1234 | 身份证号: 51062519701234 | 电话: 18381359876 | 研究方向: 1 | 专业: 计算机



异常行为记录	时间	截图
考生使用双显示屏	2020-07-08 14:00:00	
切屏	2020-07-08 14:00:00	查看截图

王三 | 专业: 计算机 | 研究方向1: 1



异常行为记录	时间	截图
考生使用双显示屏	2020-07-08 14:00:00	
切屏	2020-07-08 14:00:00	查看截图

实时查看截图

二、笔试

第一步：登录

同面试

第二步：选择业务

同面试

第三步：查看并进入考场

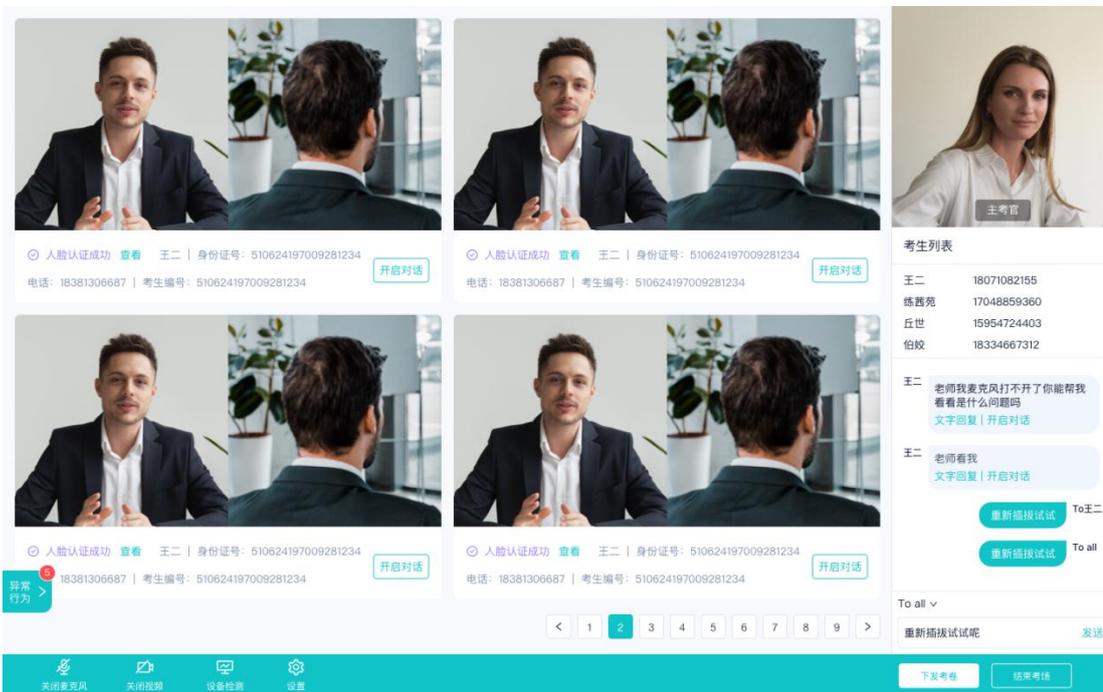
主考官

a. 考官可以查看自己的考场信息



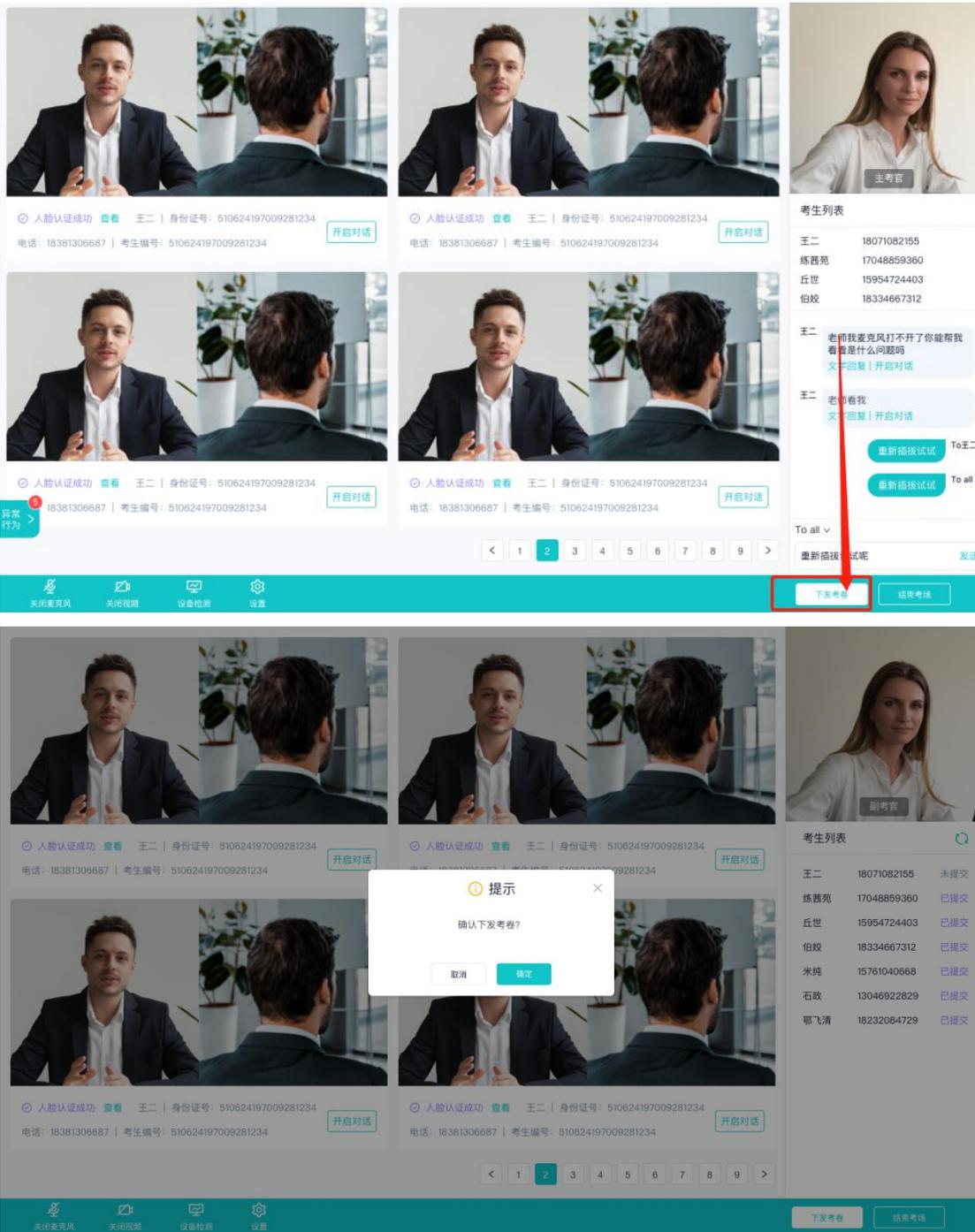
b. 点击“进入考场”按钮进入笔试考场

c. 协助考生进行考前准备（主考官可以看到进入候考区考生的双摄像头画面、人脸识别结果及考生基本信息，并且可以与考生进行一对一音视频交流）

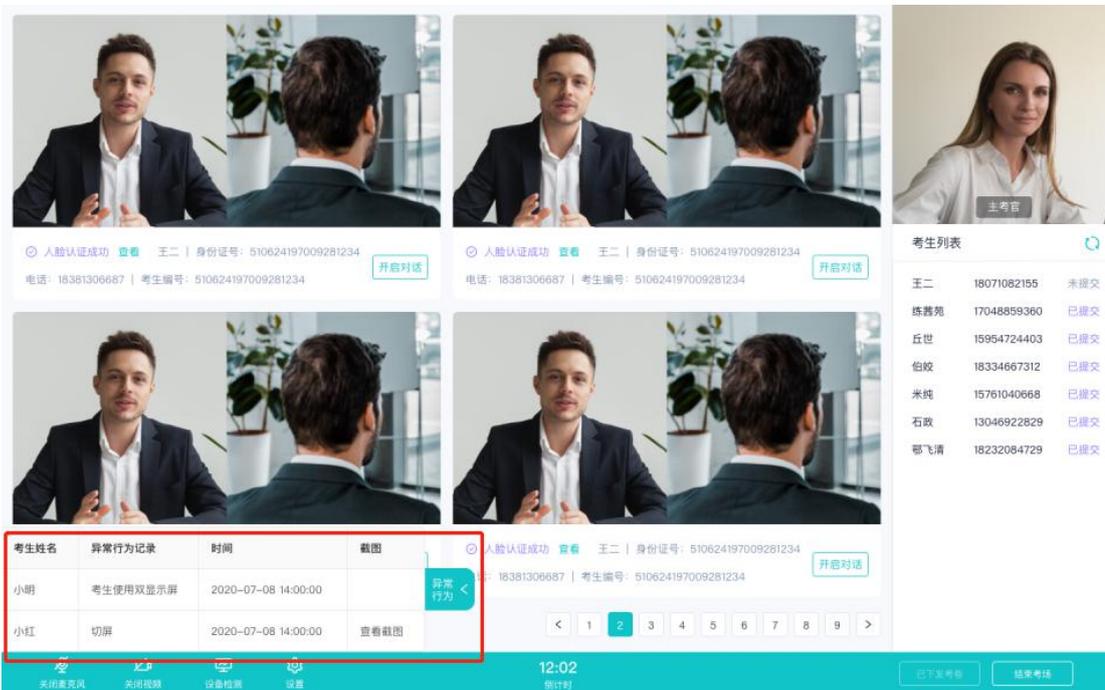


d. 主考官和考生也可以通过文字进行交流

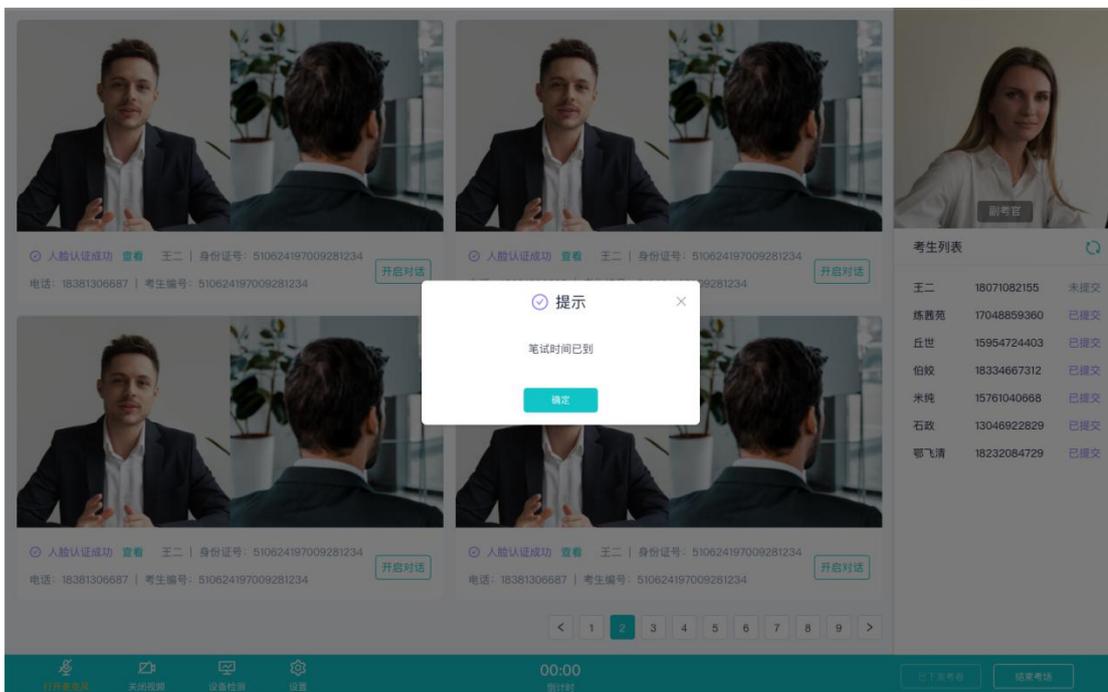
e. 开始笔试时，主考官点击“下发考卷”按钮，考生端就会显示出 pdf 试卷，并开始作答倒计时，考生提交答卷时，主考官能看到提交状态



f. 在笔试过程中，考官能够看到考生的异常行为



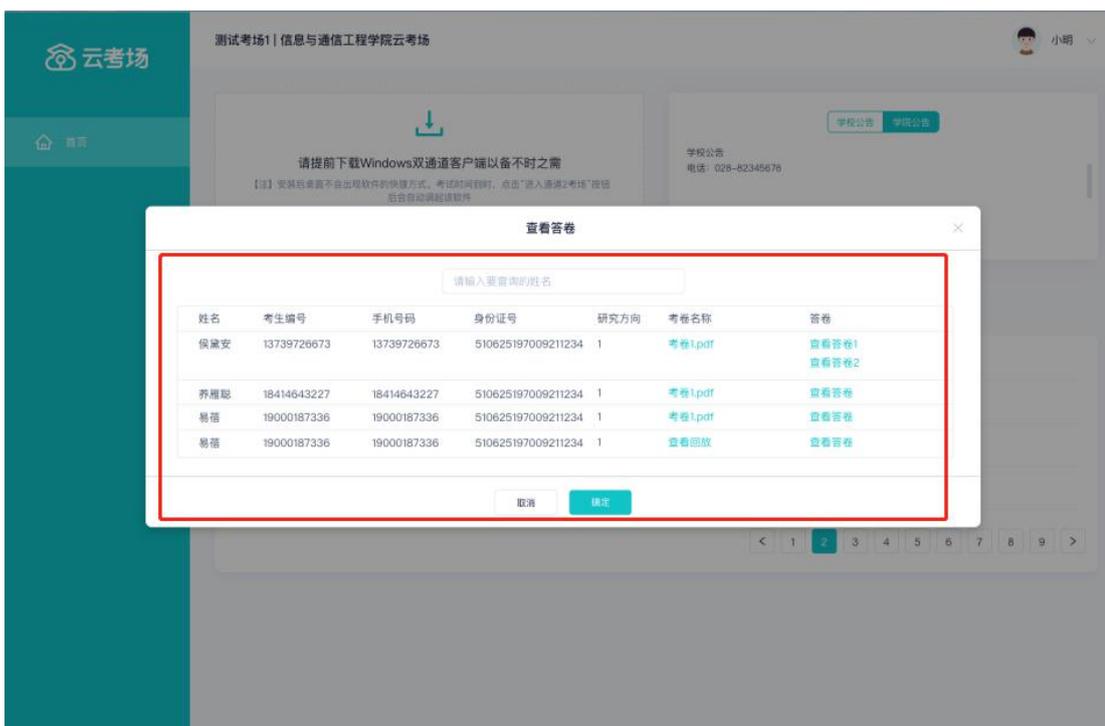
g. 当作答时间到时会自动提示“笔试时间已到”，考生端会关闭考题显示，点击“确定”按钮退出考场



h. 考试结束后，考官可点击“查看答卷”按钮查看考生上传的答卷



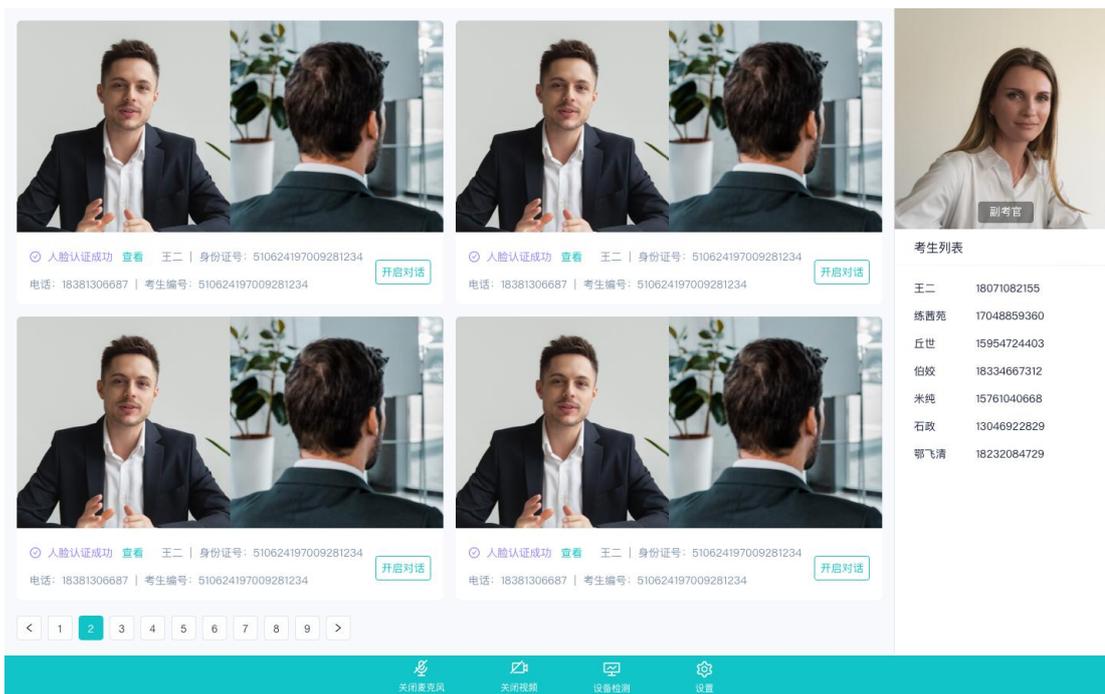
i. 选择考生查看答卷





副考官

a. 进入考场的流程与主考官相同，区别在于进入考场后不能下发试卷、结束考场，仅能与考生进行音视频互动



监考官

监考方式分为两种，一种是实时视频监控，监考官可以进入考场与考生进行音视频沟通；第二种是实时查看截图，

监考官可以通过查看考生屏幕定时截图进行监考

人脸认证成功 查看 王二 | 身份证号: 510624197009281234
电话: 18381306687 | 考生编号: 510624197009281234 [开启对话](#)

人脸认证成功 查看 王二 | 身份证号: 510624197009281234
电话: 18381306687 | 考生编号: 510624197009281234 [开启对话](#)

人脸认证成功 查看 王二 | 身份证号: 510624197009281234
电话: 18381306687 | 考生编号: 510624197009281234 [开启对话](#)

人脸认证成功 查看 王二 | 身份证号: 510624197009281234
电话: 18381306687 | 考生编号: 510624197009281234 [开启对话](#)

考生列表

王二	18071082155
练茜苑	17048859360
丘世	15954724403
伯姣	18334667312
米纯	15761040668
石政	13046922829
鄂飞清	18232084729

关闭麦克风 关闭视频 设备检测 设置

实时视频监控

测试学校 | 测试学院 | 2020研究生考试 小明

王二 | 考生编号: 1234 | 身份证号: 51062519701234 | 电话: 18381359876 | 研究方向: 1 | 专业: 计算机

异常行为记录	时间	截图
考生使用双显示屏	2020-07-08 14:00:00	
切屏	2020-07-08 14:00:00	查看截图

王三 | 专业: 计算机 | 研究方向: 1

异常行为记录	时间	截图
考生使用双显示屏	2020-07-08 14:00:00	
切屏	2020-07-08 14:00:00	查看截图

实时查看截图

考生 (web/windows)

一、面试

1、考前

第一步：登录

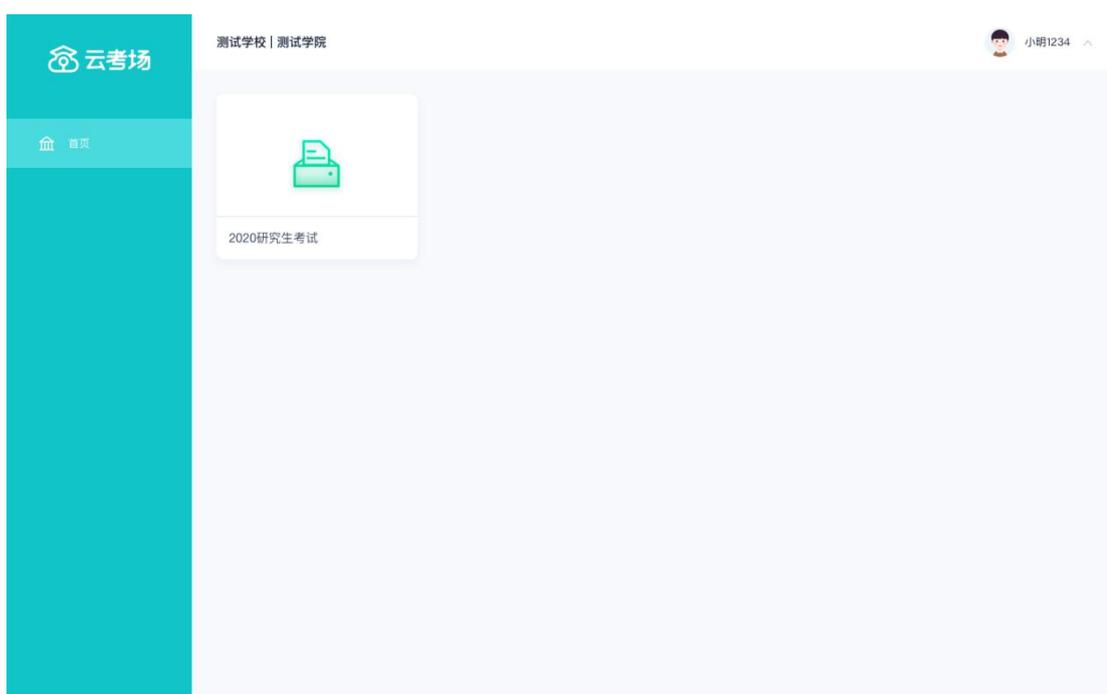
a. 打开“云考场”登录链接

- b. 选择角色：我是考生
- c. 选择自己所在的学校
- d. 选择学院
- e. 输入手机号
- f. 填写短信验证码



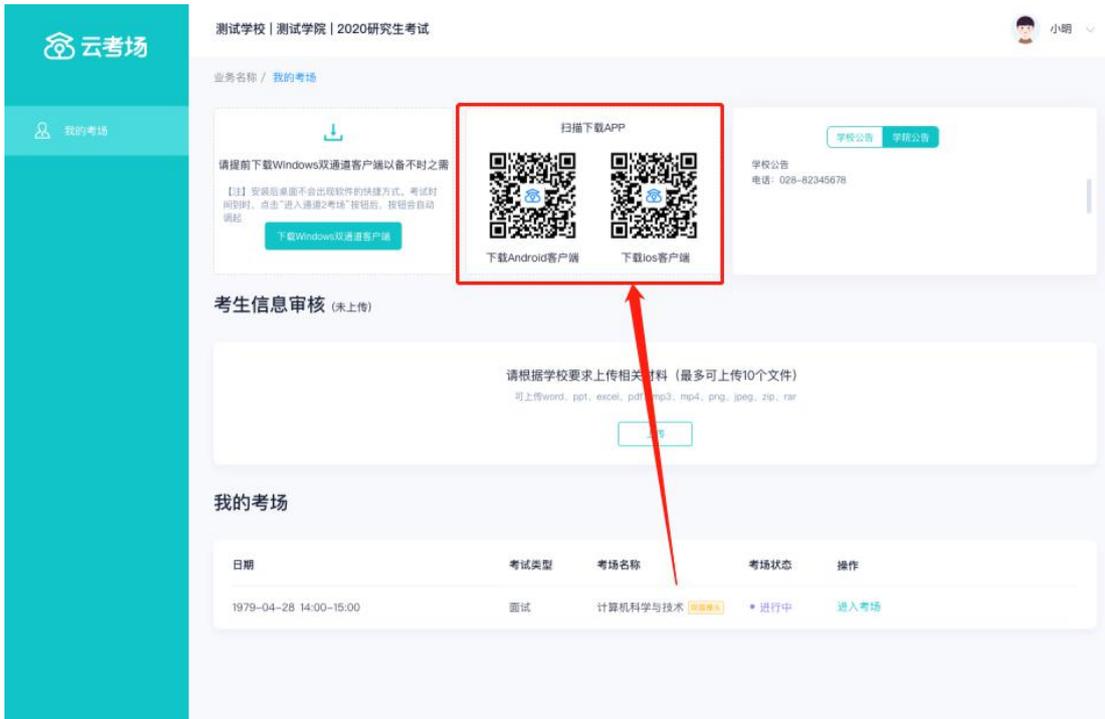
第二步：选择并进入业务

- a. 考生可能有多个考试业务，需要选择进入哪个业务



第三步：下载移动客户端

a. 使用智能手机扫描移动客户端下载二维码



b. 根据步骤进行安装

第四步：查看学校、专业公告

a. 通过学校、专业公告了解考试要求



第五步：核对考场

- a. 查看考场的日期时间、考场名称等信息，若有疑问及时跟学校管理员取得联系

测试学校 | 测试学院 | 2020研究生考试

业务名称 / 我的考场

请下载Windows双通道客户端以备不时之需

【注】安装后桌面不会出现软件的快捷方式，考试时间到同时，点击“进入考场”按钮后，按钮会自动亮起

扫描下载APP

学校公告 学校公告

学校公告
电话：028-82345678

考生信息审核 (未上传)

请根据学校要求上传相关材料 (最多可上传10个文件)

可上传word, ppt, excel, pdf, mp3, mp4, png, jpeg, zip, rar

上传

我的考场

日期	考试类型	考场名称	考场状态	操作
1979-04-28 14:00-15:00	面试	计算机科学与技术 已结束	进行中	进入考场

第六步：考生信息审核（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）

- a. 将学校要求在复试中资格审查的相关资料进行上传并提交

测试学校 | 测试学院 | 2020研究生考试

业务名称 / 我的考场

请下载Windows双通道客户端以备不时之需

【注】安装后桌面不会出现软件的快捷方式，考试时间到同时，点击“进入考场”按钮后，按钮会自动亮起

扫描下载APP

学校公告 学校公告

学校公告
电话：028-82345678

考生信息审核 (未上传)

请根据学校要求上传相关材料 (最多可上传10个文件)

可上传word, ppt, excel, pdf, mp3, mp4, png, jpeg, zip, rar

上传

我的考场

日期	考试类型	考场名称	考场状态	操作
1979-04-28 14:00-15:00	面试	计算机科学与技术 已结束	进行中	进入考场

- b. 等待学校管理员审核
- c. 若审核不通过需要重新提交材料

身份认证 (审核失败 原因: 因为证件模糊)

请根据学校要求上传相关材料 (最多可上传10个文件), 若未要求可忽略

可上传word, ppt, excel, pdf, mp3, mp4, png, jpeg, zip, rar

文档.docx X

上传

提交审核

2、考中

第一步：进入考场

云考场

测试学校 | 测试学院 | 2020研究生考试

小明

业务名称 / 我的考场

请提前下载Windows双通道客户端以备不时之需

【注】安装后桌面不会出短软件的快捷方式。考试时准时到考时，点击“进入考场2考场”按钮后，按钮会自动亮起

下载Windows双通道客户端

扫描下载APP

下载Android客户端

下载ios客户端

学校公告

学校公告

学校公告

电话: 028-82345678

考生信息审核 (未上传)

请根据学校要求上传相关材料 (最多可上传10个文件)

可上传word, ppt, excel, pdf, mp3, mp4, png, jpeg, zip, rar

上传

我的考场

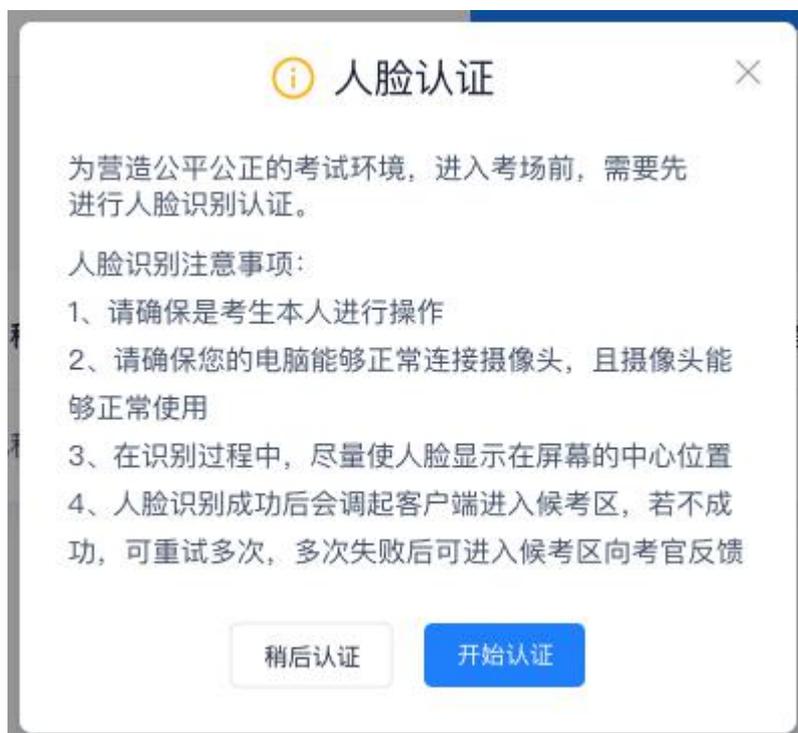
日期	考试类型	考场名称	考场状态	操作
1979-04-28 14:00-15:00	面试	计算机科学与技术 <small>面试考场</small>	进行中	进入考场

第二步：根据业务流程进行相应的步骤



第三步：人脸识别（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）

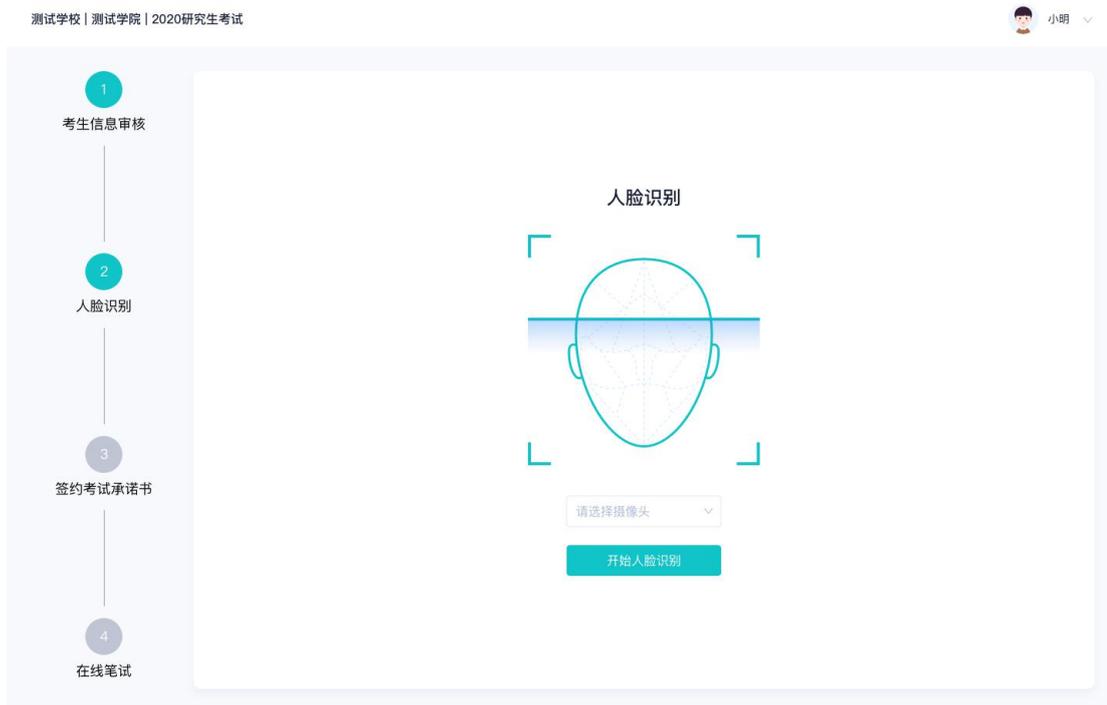
a. 进行到人脸识别步骤时，需要先阅读须知



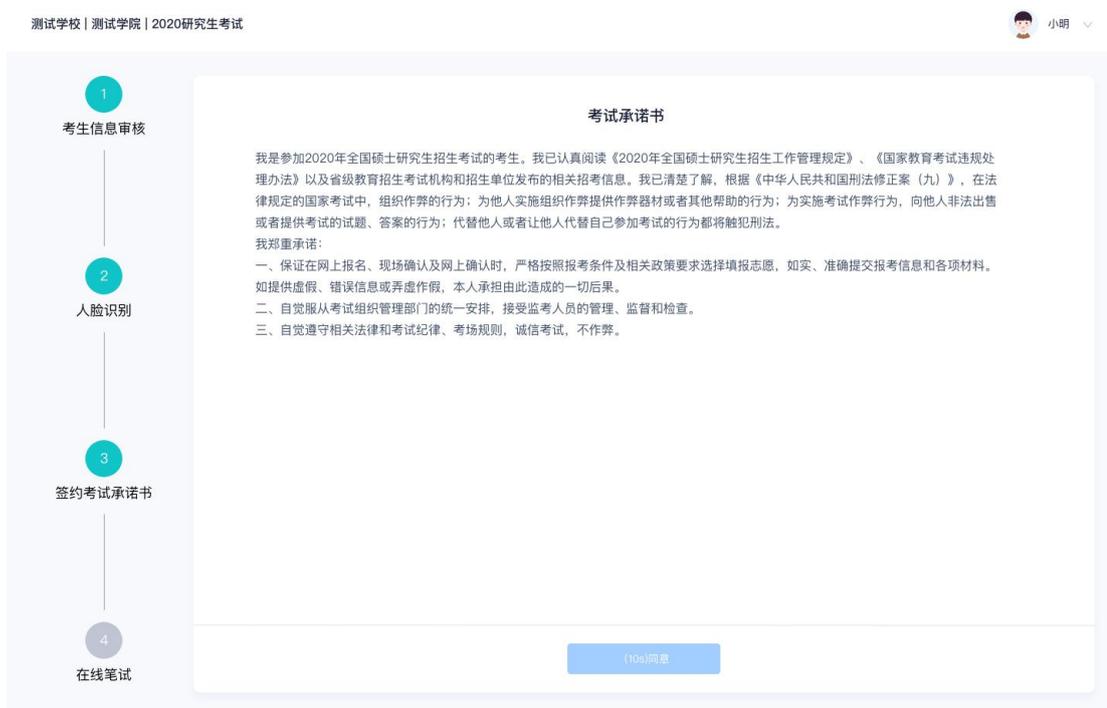
b. 进行活体检测和人脸识别认证

c. 系统对接公安部数据，若认证成功可进入候考区，若认证失败可点击“重试”。若一直认证失败也可进入候考区，但在考官界面会提示“人脸识别认证未通过”，考生须将身份证原件在面试中展示给考官，进行“人证对

比”。考试过程中，考官可以查看人脸识别时的截图，确保面试考生是参加人脸识别考生本人，避免替考。

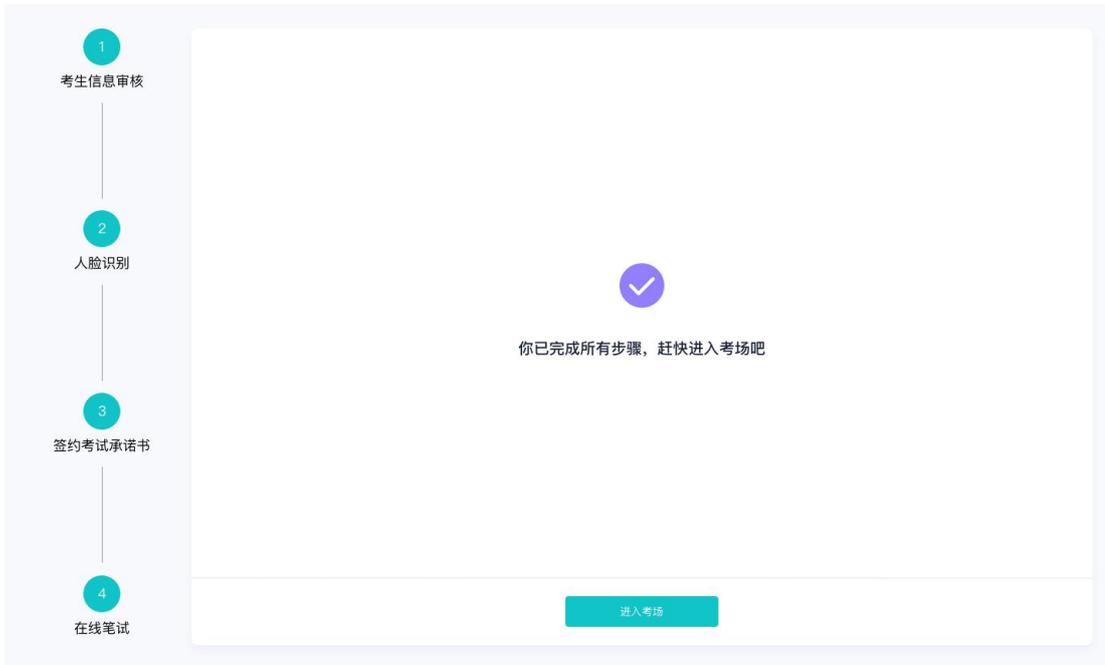


第四步：签约考试承诺书（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）



第五步：进入考场

a. 点击“进入考场”按钮



b. 考生会先进入候考区，可以进行设备调试



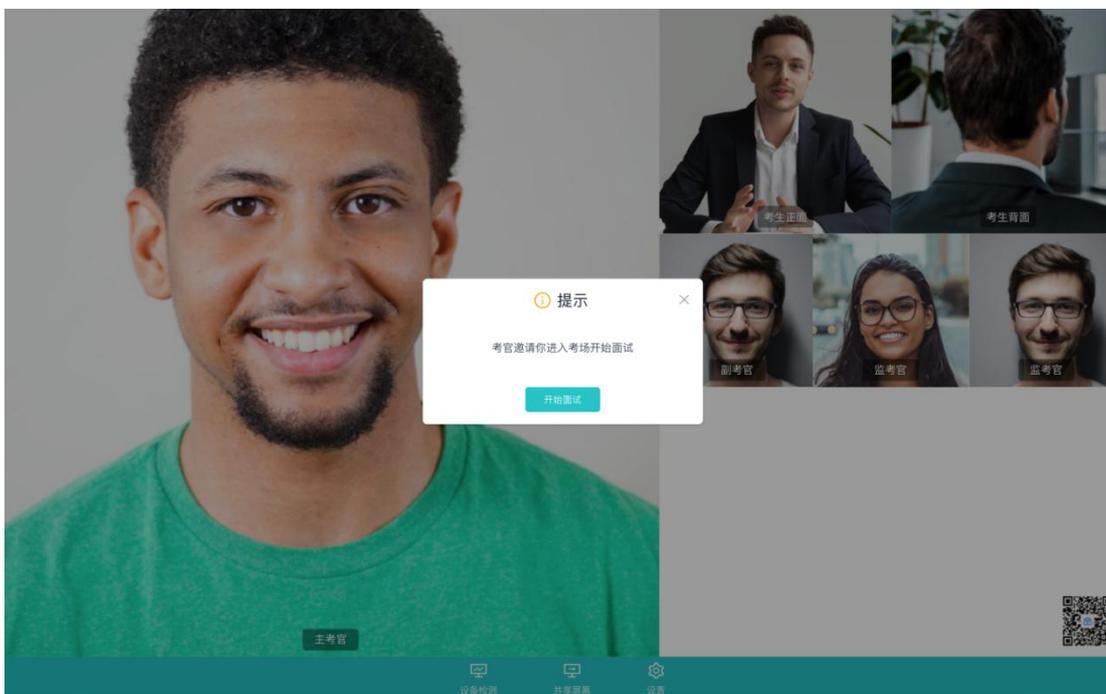
c. 当候考官没有上线或者候考官正在跟别的考生进行通话时，考生无法看到候考官画面

d. 若当考试要求使用双摄像头进行面试时，考生需要打开云考场移动端扫描该页面提供的二维码加入第二摄像头。

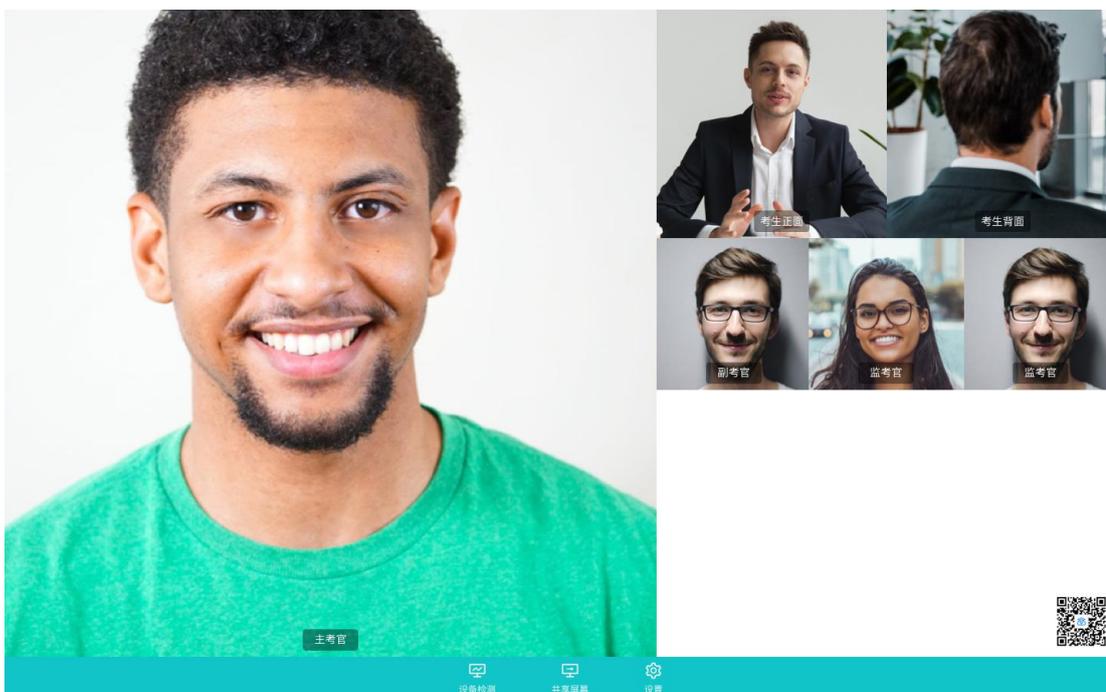
考生须将手机屏幕锁定设置成“永不”，避免考试期间因手机锁屏造成第二摄像头无法提供视频画面的情况

e. 当候考官选择与该生进行对话时，考生可以看到候考官的画面并与候考官进行音视频交流

f. 当轮到该生进行面试时，该生在候考区会**收到面试邀请**



g. 点击**进入考场**按钮，考生会从候考区切换到考场进行面试

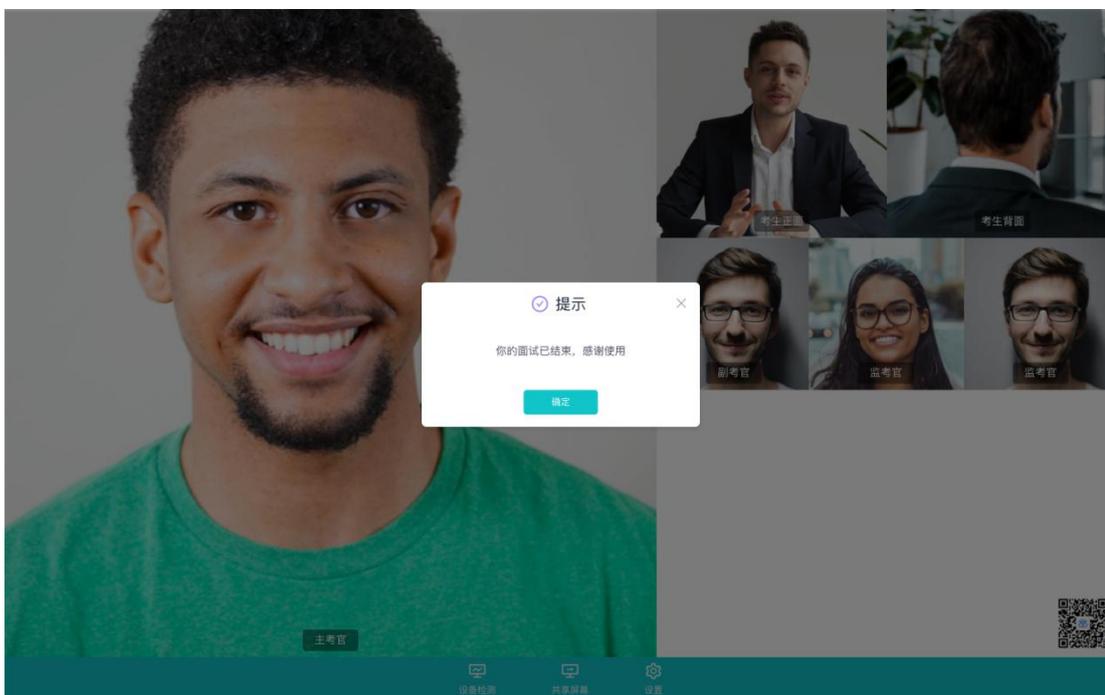


h. 考生可以**共享屏幕**供考官观看



3、考后

- a. 面试结束时，考生会收到**面试结束提醒**



- b. 点击“确定”按钮退出考场

二、笔试

1、考前

第一步：登录

同面试

第二步：选择并进入业务

同面试

第三步：下载移动客户端

同面试

第四步：查看公告

同面试

第五步：核对考场

同面试

第六步：考生信息审核（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）

同面试

第七步：下载答题卡

a. 当笔试有答题卡时，考生可点击“下载答题卡”按钮进行下载（考生可自行打印，在线下作答）

云考场

测试学校 | 测试学院 | 2020研究生考试

业务名称 / 我的考场

扫描下载APP

下载Android客户端 下载ios客户端

学校公告 学校电话

学校公告
电话: 028-82345678

考生信息审核 (未上传)

请根据学校要求上传相关材料 (最多可上传10个文件)
可上传word, ppt, excel, pdf, mp3, mp4, png, jpeg, zip, rar

上传

我的考场

日期	专业	考试类型	考场名称	考场状态	操作
1979-04-28 14:00-15:00	专业1	笔试	计算机科学与技术	进行中	进入考场 下载答题卡
1979-04-28 14:00-15:00	专业1	笔试	计算机科学与技术	未开始	下载答题卡

2、考中

第一步：进入考场

云考场

测试学校 | 测试学院 | 2020研究生考试

业务名称 / 我的考场

扫描下载APP

下载Android客户端 下载ios客户端

学校公告 学校电话

学校公告
电话: 028-82345678

考生信息审核 (未上传)

请根据学校要求上传相关材料 (最多可上传10个文件)
可上传word, ppt, excel, pdf, mp3, mp4, png, jpeg, zip, rar

上传

我的考场

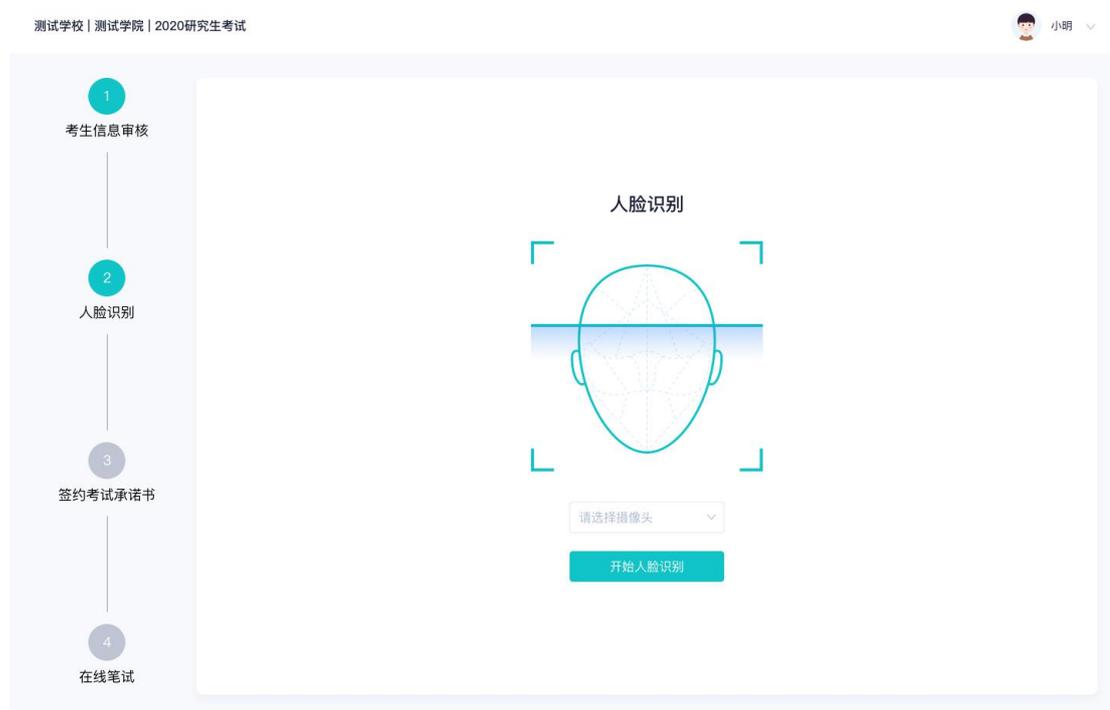
日期	专业	考试类型	考场名称	考场状态	操作
1979-04-28 14:00-15:00	专业1	笔试	计算机科学与技术	进行中	进入考场 下载答题卡
1979-04-28 14:00-15:00	专业1	笔试	计算机科学与技术	未开始	下载答题卡

第二步：根据业务流程进行相应的步骤



第三步：人脸识别（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）

a. 考生需要点击“人脸识别认证”按钮进入



第四步：签约考试承诺书（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）

测试学校 | 测试学院 | 2020研究生考试 小明

1 考生信息审核

2 人脸识别

3 签约考试承诺书

4 在线笔试

考试承诺书

我是参加2020年全国硕士研究生招生考试的考生。我已认真阅读《2020年全国硕士研究生招生工作管理规定》、《国家教育考试违规处理办法》以及省级教育招生考试机构和招生单位发布的相关招考信息。我已清楚了解，根据《中华人民共和国刑法修正案（九）》、在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为都将触犯刑法。

我郑重承诺：

- 一、保证在网上报名、现场确认及网上确认时，严格按照报考条件及相关政策要求选择填报志愿，如实、准确提交报考信息和各项材料。如提供虚假、错误信息或弄虚作假，本人承担由此造成的一切后果。
- 二、自觉服从考试组织管理部门的统一安排，接受监考人员的管理、监督和检查。
- 三、自觉遵守相关法律和考试纪律、考场规则，诚信考试，不作弊。

(10s)同意

第五步：进入考场

测试学校 | 测试学院 | 2020研究生考试 小明

1 考生信息审核

2 人脸识别

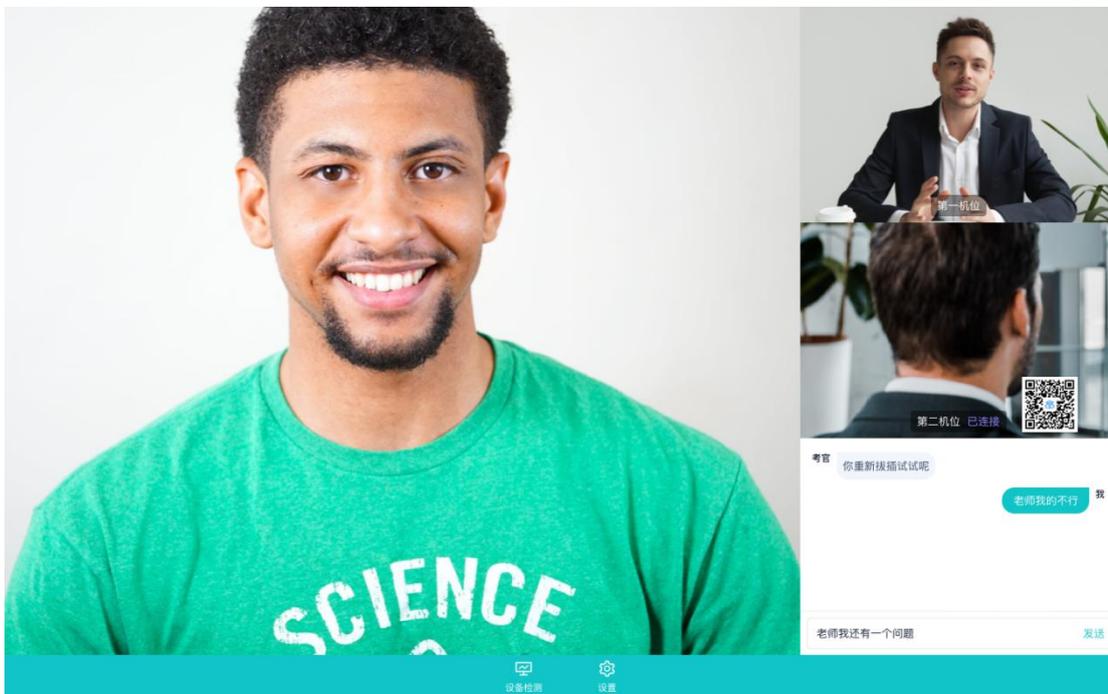
3 签约考试承诺书

4 在线笔试

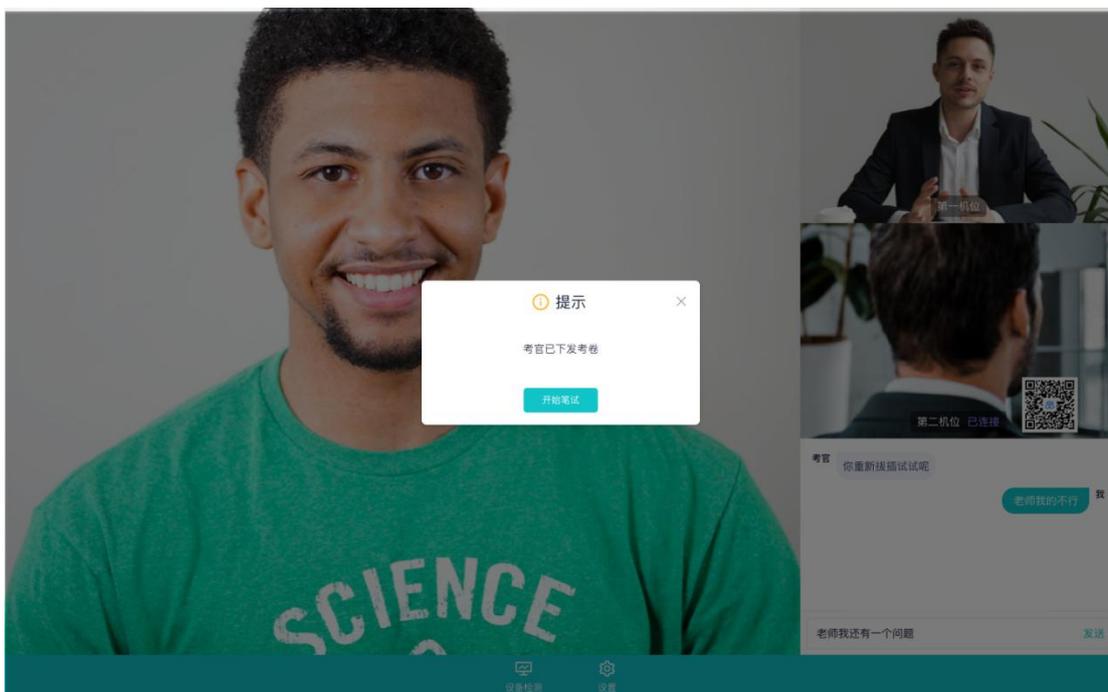
你已完成所有步骤，赶快进入考场吧

进入考场

- a. 与考官进行交流（当主考官选择与该生进行对话时，考生可以看到候考官的画面并与候考官进行音视频交流，考生也可以随时与主考官进行文字交流



b. 下发考卷（开始笔试时，由主考官下发考卷，考生会接收到笔试开始的通知）



c. 开始笔试（考生在线上看考卷，在线下作答，会有笔试倒计时的提醒）

3. 据《礼记·礼运》记载，在“天下为公，选贤与能”的“大同”社会之后，社会进入“小康”之世，其基本特点是“天下为家”。

世（ ）

- 阶级矛盾变尖锐
- 是历史倒退的体现
- 开始出现分封制
- 具有浓厚血缘色彩

4. 中国古代社会发生了一次重大变化，即由众多血缘部族邦国形成的联盟制转变为由众多地域国家形成的相对一统天下，向真正意义上的统一的地域国家迈进了一大步，这一变化发生于（ ）

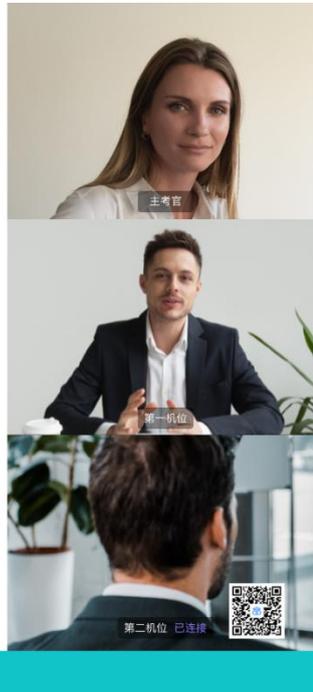
- 西周
- 秦朝
- 汉朝
- 唐朝

5. 易中天在《帝国的终结》中说“秦，虽死犹存，它亡得悲壮。”从政治上看，秦，“虽死犹存”主要是指（ ）

- 统一度量衡、货币
- 中央建立三公九卿制
- 建立统一国家和中央集权制
- 开创皇帝制度

6. 秦王嬴政认为自己“德高三皇，功过五帝”，所以自称皇帝，突显个人功绩。他的功绩

考试即将结束，请尽快使用云考场App拍照上传答卷



d. 上传答卷（考生需要使用云考场 App 上传答卷照片，详见 App 使用手册，距笔试结束 5 分钟时会提示考生及时上传答卷）

e. 笔试结束时，会收到结束提醒，结束后考生无法上传答卷

3. 据《礼记·礼运》记载，在“天下为公，选贤与能”的“大同”社会之后，社会进入“小康”之世，其基本特点是“天下为家”。

世（ ）

- 阶级矛盾变尖锐
- 是历史倒退的体现
- 开始出现分封制
- 具有浓厚血缘色彩

4. 中国古代社会发生了一次重大变化，即由众多血缘部族邦国形成的联盟制转变为由众多地域国家形成的相对一统天下，向真正意义上的统一的地域国家迈进了一大步，这一变化发生于（ ）

- 西周
- 秦朝
- 汉朝
- 唐朝

5. 易中天在《帝国的终结》中说“秦，虽死犹存，它亡得悲壮。”从政治上看，秦，“虽死犹存”主要是指（ ）

- 统一度量衡、货币
- 中央建立三公九卿制
- 建立统一国家和中央集权制
- 开创皇帝制度

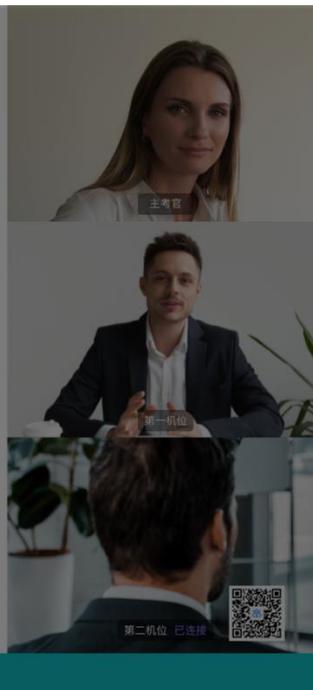
6. 秦王嬴政认为自己“德高三皇，功过五帝”，所以自称皇帝，突显个人功绩。他的功绩

考试即将结束，请尽快使用云考场App拍照上传答卷

提示

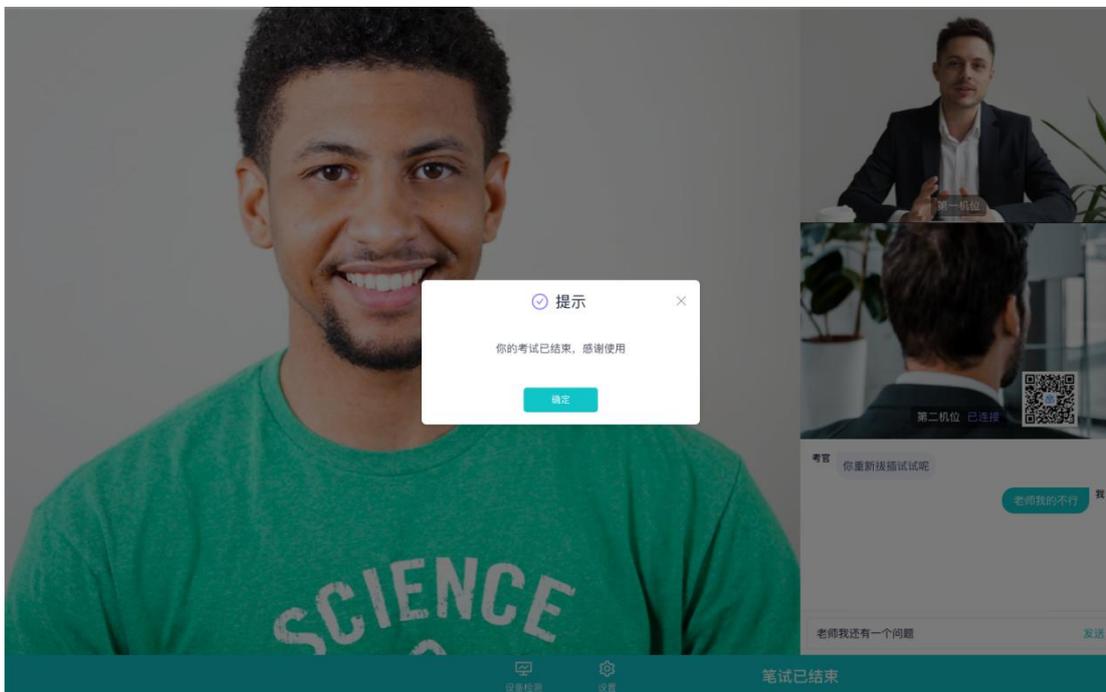
笔试时间已到

确定



3、考后

当主考官结束考场时，考生会收到结束提示，点击确定后会返回首页



考生（App）

1、考前准备

第一步：下载 App

- 安卓手机建议使用百度浏览器扫描提供的二维码进行下载，iOS 可直接在 App Store 中输入“云考场”进行下载
- 点击下载按钮下载并安装 App



第二步：登录

- 打开 App，选择学校

云考场



请选择学校 >

下一步

扫描二维码

加入第二摄像头无需登录，请直接扫描二维码

遇到问题可拨打10086-8或联系学校管理员及时解决

b. 选择学院

云考场 (北京师范大学)



请选择学院 >

上一步 下一步

扫描二维码

加入第二摄像头无需登录，请直接扫描二维码

遇到问题可拨打10086-8或联系学校管理员及时解决

c. 输入手机号和短信验证码登录



(北京师范大学/计算机科学与技术专业)



输入手机号

输入验证码 获取验证码

每日可发起5次

上一步 登录

扫描二维码

加入第二摄像头无需登录，请直接扫描二维码

遇到问题可拨打10086-8或联系学校管理员及时解决

第三步：选择考试业务

a. 考生可能会有多个考试业务，需要考生选择进入哪个业务里进行考试



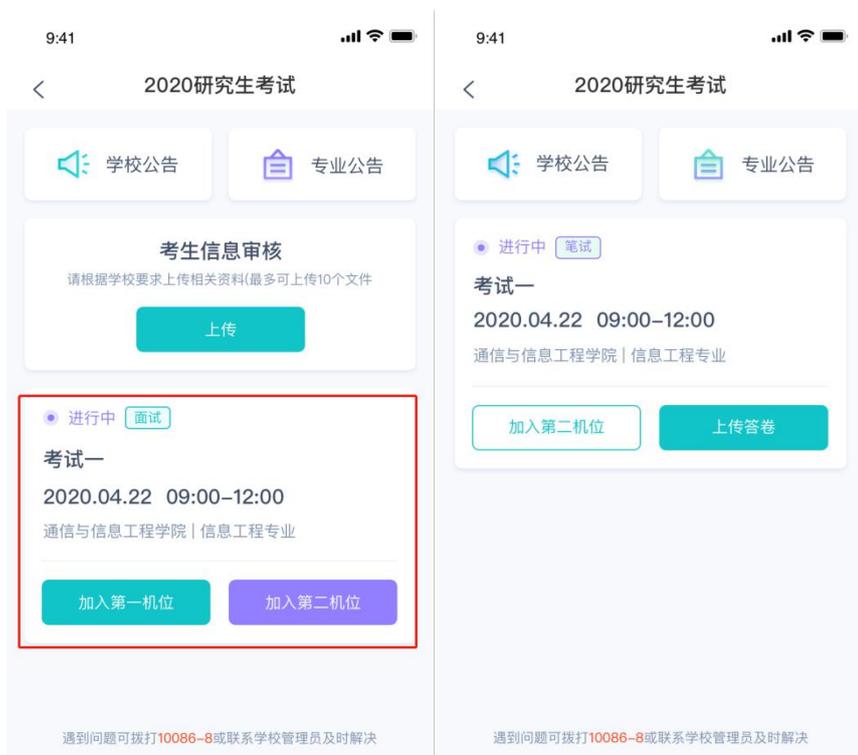
第四步：查看公告

a. 点击“学校公告”、“专业公告”按钮查看公告



第五步：核对考场

- 查看考场的日期时间、考场名称、考试类型等信息，若有疑问及时跟学校管理员取得联系
- 若是面试，可使用 App 加入第一机位或第二机位；若是笔试，只能使用 App 加入第二机位



第六步：考生信息审核

- 考生可上传学校要求提交的资料供管理员审核，可上传图片、视频、文件等（若该考试业务没有设置考生信息审核功能，则不显示该模块）

9:41



< 2020研究生考试

学校公告

专业公告

考生信息审核

请根据学校要求上传相关资料(最多可上传10个文件)

上传

进行中 面试

考试一

2020.04.22 09:00-12:00

通信与信息工程学院 | 信息工程专业

加入第一机位

加入第二机位

遇到问题可拨打10086-8或联系学校管理员及时解决

2、开始面试

第一步：选择加入第一机位

9:41



< 2020研究生考试

学校公告

专业公告

考生信息审核

请根据学校要求上传相关资料(最多可上传10个文件)

上传

进行中 面试

考试一

2020.04.22 09:00-12:00

通信与信息工程学院 | 信息工程专业

加入第一机位

加入第二机位

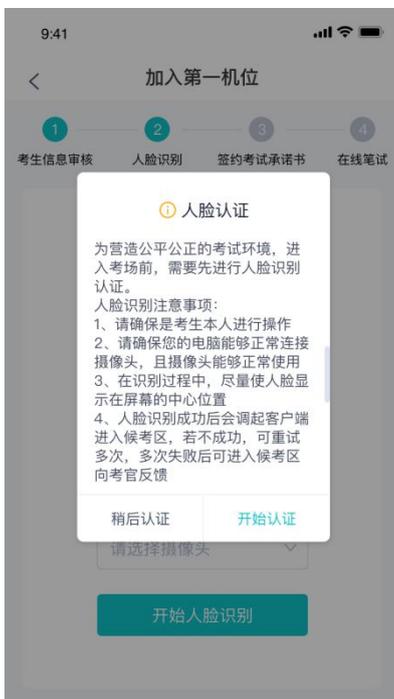
遇到问题可拨打10086-8或联系学校管理员及时解决

第二步：根据业务流程进行相应的步骤

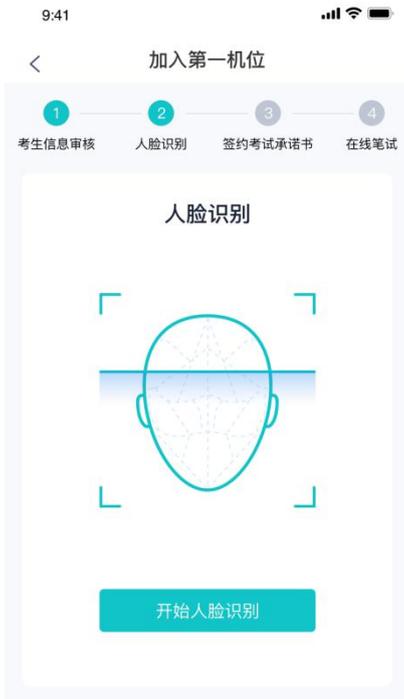


第三步：人脸识别

- 点击人脸识别按钮（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）
- 阅读人脸识别须知



- 进行活体检测和人脸识别认证



- d. 若认证通过可进入下一步，若认证失败可重试或进入下一步

第四步：签约考试承诺书

- a. 考前需要阅读并同意考试承诺书（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）



第五步：进入候考区

- a. 当之前的步骤都进行完毕后，考生可以点击进入考场



b. 考生先进入候考区与候考官交流

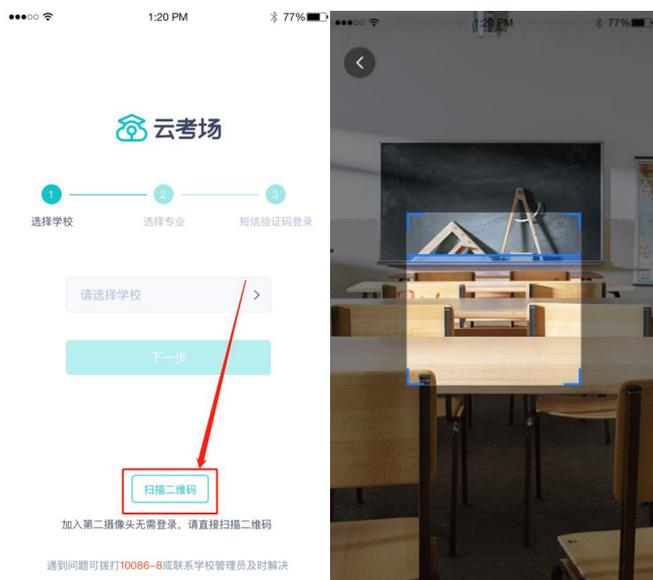


第六步：加入第二摄像头

- a. 在第一摄像头画面上点击“连接第二摄像头”按钮，会显示二维码



b. 使用第二部手机打开“云考场”App，并点击“扫描二维码”按钮扫描该二维码



c. 也可在登录后选择“第二摄像头”加入考场



第七步：进入考场

a. 当轮到该生进行面试时，该生在候考区会收到面试邀请



b. 点击**开始面试**按钮，考生会从候考区切换到考场进行面试



第一摄像头



第二摄像头

第八步：考场结束

- a. 面试结束时，考生会收到面试结束提醒



3、开始笔试

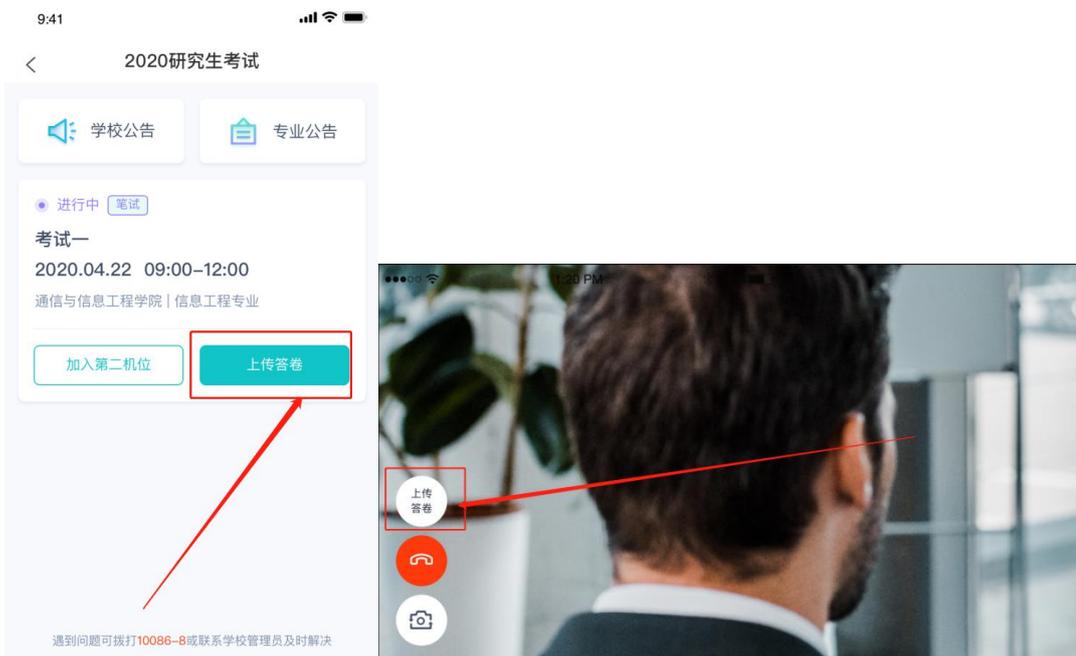
第一步：进入考场

- a. 点击加入第二摄像头按钮



第二步：上传答卷

- a. 点击“上传答卷”按钮（当开始下发试卷时显示此按钮，笔试时间到时屏蔽此按钮）



- b. 拍摄答卷（最多可传9张图片）



c. 上传答卷（若已上传过答卷，再次上传会覆盖原先上传的答卷照片）



第三步：考场结束

a. 考场结束时，考生会收到结束提醒



1:20 PM

提示

你的考试已结束，感谢使用

确定

